

การจดทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลพนาสูง รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนาสูง โดยการจดทะเบียนตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง เลิกทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประสงค์จะดำเนินการดังกล่าว สามารถยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูง ในวันและเวลาราชการ

การจดทะเบียนพาณิชย์

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4 หนังสือยินยอมจากเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีที่เจ้าของบ้านมีบ้านมากกว่าหนึ่งหลัง ให้แนบหลักฐาน ใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบเสร็จค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า อย่างใดอย่างหนึ่ง
5. ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จะไม่มีวันหมดอายุ ใช้ได้จนกว่าจะยกเลิกกิจการ

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

นำใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ที่จัดตั้งใหม่ไปติดต่อที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูงเพื่อเขียนคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

การจดทะเบียนยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

นำใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ที่จัดตั้งใหม่ไปติดต่อที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูงเพื่อเขียนคำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการ ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูง โทร. 0-7468-5240