



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาล เทศบาลตำบลพนาสูง สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
ที่ พท ๕๔๔๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

ตามที่เทศบาลตำบลพนาสูง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพนาสูง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโสภณรช จันเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นายวีระ แก้วพูล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นายชำนาญ ทองดำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นายชูศักดิ์ พจนานกกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นายพิชิต ชันติพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพนาสูง โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพนาสูง ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับการกิจ และอำนาจหน้าที่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลพนาสูง ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง	๑. การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายสังกะพงค์ ฉิดอิม ตำแหน่ง คนงาน ๒. นายดิษฐ์ประชา แก้วบุญสูง ตำแหน่ง คนงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๒. มีการประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานส่วนเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลพนาสูง	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลพนาสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑ คน	ใช้งบประมาณ ๔๐,๘๒๙.-บาท

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศเทศบาลตำบลพนาสูง เรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศเทศบาลตำบลพนาสูง เรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๕. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลพนาสูง	มีประกาศ เทศบาลตำบลพนาสูง เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพนาสูง ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต	มีประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศบริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน มีการเปิดเพลงดนตรีคลาสสิก เพื่อให้สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ๓. มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	เทศบาลตำบลพนาสูง มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพดังนี้ ๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้มีความรู้ ความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงาน ๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานองค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขกับการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย โดยการเดินแอร์โรบิก - การตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช่งบประมาณในการดำเนินการ
--	--	-------------------------------------

การดำเนินการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒	วันที่ ๑๔-๑๘ ธ.ค. ๖๕ ณ จังหวัดปทุมธานี	๔๐,๗๑๐.-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูลคำขอ งบประมาณในระบบ BBL)	วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๖ ณ จังหวัดสงขลา	๒,๒๕๖.-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตรการสุขภาพอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๔-๒๘ เม.ย. ๖๖ ณ จังหวัดปทุมธานี	๑๓,๘๘๐.-	สำนักปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๓-๒๕ มิ.ย. ๖๖ ณ จังหวัดสงขลา	๑๔,๖๘๐.-	กองคลัง
๕	หลักสูตรการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๓๑	วันที่ ๓-๕ ส.ค. ๖๖ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๕,๔๕๐.-	กองคลัง
๖	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒	วันที่ ๑๘ ก.พ.-๑๐ มี.ค. ๖๖ ณ จังหวัดปทุมธานี	๔๐,๘๒๙.-	กองช่าง
๗	หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการน้ำชุมชน	วันที่ ๒๙-๓๑ พ.ค. ๖๖ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๖๑๒.๔๓	กองช่าง
๘	หลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๖ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๖,๐๓๕.-	กองการศึกษา
๙	หลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐม ด้วยการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๓-๒๖ ก.พ. ๖๖ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๖,๗๐๐.-	กองการศึกษา

๑๐	หลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๓-๒๗ เม.ย. ๖๖ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๙๕๐.-	กองการศึกษา
๑๑	หลักสูตรโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทั้งด้านทฤษฎี แนว ทางการปฏิบัติ เครื่องมือในการใช้ เทคโนโลยี รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๗-๓๐ เม.ย. ๖๖ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๔,๖๘๐.-	กองการศึกษา

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

ประเภทบริหารท้องถิ่น	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายชูศักดิ์ พจนากนกกุล
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น ๑ อัตรา ครองโดย นายชำนาญ ทองดำ
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น ๑ อัตรา ครองโดย นายวีระ แก้วพูล
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น ๑ อัตรา ครองโดย นายพิเชษฐ์ พรหมเช็ก
ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวนิตา ทองศรีนุ่น
	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายโสภณรช จันเพชร
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวเปรมฤดี ชูช่วย
	ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวกฤติกร บุญจันทร์
	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวสาวิตตรี จันทรพุ่ม
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวสถาพร ขุนทอง
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา ครองโดย นางวันดี มุสิกวงศ์ และนางจรีรัตน์ กาละกาฬ
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวยุภาวดี คงคำ
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายสมศักดิ์ ณ ติป
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย จ.อ.นริศ จันทรทิพย์
ลูกจ้างประจำ	ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายวีระ กาพวงค์
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางศิริธัญญา เหมือนพรรณราย
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายวุฒิศักดิ์ ชูสุวรรณ
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายนฤเบศ นาคเกลี้ยง
	ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายประธาน กาลมุล
พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๖ อัตรา ครองโดย นายมนตรี โมราสิก, นายอัคเดช สุขคง, นางสาววาสนา กลับแก้ว, นายดิษฐ์ประสา แก้วบุญส่ง, นายจักรพงษ์ แซ่ฮวด และนายสัจจะพงศ์ นิดอิม
	ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๔ อัตรา ครองโดย นายณรงค์ ชูแสง, นายณรงค์ ฤทธิรัตน์, นายพัสกร ทองพูล และนายประสาร หนูเปี้ย

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายทวีศักดิ์ หอมขาว

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางรติกร บุญสนธิ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวสุริยาพร ชูเกตุ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวสุกัญญา เรืองนิ่ม

ประเภททั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางอรอุมา แสงสว่าง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวกัลยาณี ศรีสุข

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายสมพร จุลศรี

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางจุไรพร เมืองทอง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวเบจมาศ ช่วยอิน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวเรณู นุ่นคง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงาน จำนวน ๒ อัตรา ครอบคลุมโดย นายรังสิมันต์ รักหนู และนายณฤพันธ์ สุดเมือง

๑.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายอนุวัฒน์ วัฒนรัตน์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายรัช คงแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายเชิดชิต ตัวงเงิน

ประเภททั่วไป

ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ครองโดย นายอำนาจ สังข์เหลือ และนายวิจิตรศาสตร์ ขุนฤทธิ์สงค์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางจิตติมา ศิริรัตน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นายจิรวัฒน์ ศรีนน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา ครองโดย นายศราวุธ วิงษ์ชู, นายธีรภัทร์ เช่งฮวด และนายวีระกุล สุขคง

๑.๔ กองการศึกษา ประกอบด้วย

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวกุสุมา ทองอ่อน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวสจิรา ทองขาว

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็งงาม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ครองโดย นางจินตนา รักด้วง และ นางสาวอไรรรณ สังข์เหลือ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา ครองโดย นางฉันท์ เกลี้ยงแก้ว, นางสาวณัฎยาพร สังข์เหลือ และนางสาวนพภัสสร ฉิดอิม

พนักงานครูเทศบาล

ตำแหน่ง ครู จำนวน ๔ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางอโรวรรณ เพชรสุวรรณ

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดธรรมสามัคคี จำนวน ๒ อัตรา ครองโดย นางวันดี สงชู และนางเอมอร แก้วหลิบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยาง จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวรณมา ชด้า

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าช้าง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยาง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวนันทัญญ์ ตู่เซ่ง

- พนักงานเทศบาล

กรอบอัตรากำลัง ๓๒ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๓ ตำแหน่ง

- ลูกจ้างประจำ

กรอบอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง อัตราว่าง – ตำแหน่ง

- ครุ

กรอบอัตรากำลัง ๖ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๒ ตำแหน่ง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

กรอบอัตรากำลัง ๑๔ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๕ ตำแหน่ง

- พนักงานจ้างทั่วไป

กรอบอัตรากำลัง ๒๕ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๓ ตำแหน่ง

- บรรจุแต่งตั้ง ๒ อัตรา
- รับโอน ย้าย ๑ อัตรา
- สอบเปลี่ยนสายงาน - อัตรา

- เกษียณอายุราชการ - อัตรา

๓. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ