



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพนาสูง (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่.....วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

ตามที่จังหวัดพิจิตร ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พิจิตรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลพนาสูง ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววนิดา ทองศรีนุ่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวีระ แก้วพูล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

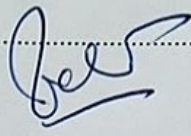
ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชำนาญ ทองดำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็น..... เชษฐาภรณ์
(ลงชื่อ) 
(นายชูศักดิ์ พจนากนกกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

ความเห็น..... ทณ
(ลงชื่อ) 
(นายพิชิต ชันติพันธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลหนองปรือ	3 มกราคม ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลหนองปรือ	—	—	—

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาววนิดา ทองศรีนุ่น)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน