



ประกาศเทศบาลตำบลพนาสูง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลพนาสูง ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิชิต ชนตพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

จังหวัดพัทลุง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ แบตเตอรี่ วิทยุ เสาววิทยุมือถือ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ งานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถูngle ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ฉาบ เลี่ยม ทราาย หิน ไม้ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สับญีวารถไฟลูกเหิร	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหกล้อลิ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหกล้อลิ้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชจากสัตว์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พ้าย สี่ แม่ไม้อีกาไรต์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์พวงหมึก กระดาษต่อเครื่อง แผ่นหรือบันทึกข้อมูล	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มีเตอร์วัด ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
		ครุภัณฑ์							
๑๑	ม.ค - มี.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ๑๑๐ คัน แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๔,๕๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	ม.ค - มี.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๕๔,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๖๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	พ.ค - ธ.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่ายแบบมัลติฟังก์ชันสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน ๒ ชุด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๖,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๕๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑๗	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๙	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	วัสดุจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แท่งเบริบอร์	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน	๗๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซดอง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรค ฯลฯ	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน	๔๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๒	ก.พ. – ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบชุดปฏิบัติเสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ	แผนงานการรักษาความปลอดภัย งานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	๒๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๒๓	ก.พ. – ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาส์น้ำดับเพลิง ห่อสายส่งน้ำดับเพลิง ถึงดับเพลิง	แผนงานการรักษาความปลอดภัย งานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์ เช่น แอลกอฮอล์ เครื่องมือ ออกลิเจน ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบมาตรฐานทางการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายชำนาญ หนองคำ)
หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มตาท	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดสั งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑		ค่าใช้สอย							
๑.๑	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- รายจ่ายเพื่อให้เ้ามาซึ่งบริการ	แผนงานคณะและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑.๒	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานคณะและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒		ค่าวัสดุ							
๒.๑	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.๒	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและ ชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.๓	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานคณะและ ชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.๔	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานคณะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.๕	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานคณะและ ชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.๖	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานคณะและ ชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.๗	ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าวัสดุสำรวจ	แผนงานคณะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกัน	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓		ค่าครูฝึก							
๓.๑	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕,๙๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓.๒	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	- กล้องวงจร	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๐๓,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓.๓	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์/LED	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)							
๔.๑	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	- ค่าจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
		งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๔.๒	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบางใหญ่ - บ้านนายทวี หมู่ที่ ๗	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๗๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๔.๓	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบ้านนายอาดม - โรงเรียน พนาสูง หมู่ที่ ๓	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
๔.๔	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายปากคลองเก่า - เขามุย หมู่ที่ ๙	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔.๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการบูรณภิณณสถานยหนองรัก - หนองงู หมู่ที่ ๑๐	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๓๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)							
๔.๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐					
		งานกิจการประปา							
๔.๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าไฟฟ้า	แผนงานการ ประปา	๖๐,๐๐๐.๐๐					
๕		เงินอุดหนุน							
๕.๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- โครงการขยายเขตระบบจำหน่าย ไฟฟ้าและติดตั้งถังโคมไฟ	แผนงานคหะ และชุมชน	๕๕๔,๓๔๐.๐๐			อุดหนุนการ ไฟฟ้า ความชน	๑๕๐	
๖		เงินช่วยเหลือเงินสะสม ๒๕๖๔							
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค							
๖.๑.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล โรงเรียน บ้านควนพนาสูง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒,๕๗๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง เทศบาลตำบลตาบลพนาสูง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗		งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ							
๗.๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านพนาสูง หมู่ที่ ๑			แผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.	๓,๙๐๙,๐๐๐.๐๐	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๑๐	
๗.๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ทะเลน้อย โดยการจัดวิทยุช่วยเรือ หมู่ที่ ๒			แผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.	๙,๖๐๘,๐๐๐.๐๐	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๔๐	
รวม				๖,๙๗๓,๒๔๐.๐๐		๑๓,๕๑๗,๐๐๐.๐๐			

ลงชื่อ.....เสนอ

(นายอานันต์ วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....เห็นชอบ

(นายชูศักดิ์ พจนานุกุล)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....อนุมัติ

(นายพิชิต ขันดีพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองการศึกษา เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

แบบ ผด.๑

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษถ่ายเอกสาร หมึก ถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ม้วนเทป คลิป เทป แก้วพลาสติก น้ำดื่ม ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า พิวส์ แบตเตอรี่ เสาวิทยุมือถือ สายไฟสวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถุงใส่ขยะ	แผนงานการศึกษา	๑,๕๔๖,๕๔๖			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าอาหารเสริม (นม) ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน เวชภัณฑ์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟูกินสี เมมโมเรียมการ์ด พิล์ม สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ นวม นาฬิกาจับเวลา นกหวีด เสาดำยกีฬา ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่ากลับผงหมึก กระดาษ ต่อเนื่อง แผ่นหรือบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Diskette สายเคเบิล ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำรวจ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันได อลูมิเนียม เทปวัดระยะ ตลับเมตร ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๗,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	แผนงานการศึกษา	๔,๘๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๒	ธ.ค.๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้	แผนงานการศึกษา	๑๔,๕๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกัญญา ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รายงาน

แผนการจัดหาพืชไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกองคลัง
เทศบาลตำบลพนาสูง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายประกาศ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง) เพื่อให้ผู้รับจ้างที่เสียภาษีมาชำระค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลตามเวลาที่กำหนด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เงินรอได้
2	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่ปรึกษาการเข้ามาลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ แบบพิมพ์ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน การจัดทำแผนที่แม่บท การสำรวจ ภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เงินรอได้



(นางศุภิกร บุญสืบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองคลัง

เทศบาลตำบลพนาสูง

ลำดับที่ คำขอ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เงินรายได้
4	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุดำเนินงาน - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	50,000 5,000 70,000 5,000	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7	เงินรายได้
5	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	5,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เงินรายได้
6	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เงินรายได้

(นางรติกร บุญสินท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง