



ประกาศเทศบาลตำบลพนาสูง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

เทศบาลตำบลพนาสูง เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ซึ่งจะต้องดูแลและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับการบริหารสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการบริหารกิจการต่าง ๆ ย่อมส่งผลกระทบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมต่อผู้รับบริการ

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลพนาสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้เกิดการดำเนินกิจการขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ หากปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังสติปัญญาและความสามารถ ดังนั้น การสร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจและการลงโทษในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลพนาสูง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

.....

๑. การสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและรางวัล และนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน และเลื่อนเงินเดือน โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
- ๑.๕ การปฏิบัติตามวัฒนธรรม เทศบาลตำบลพนาสูง ๑๐ ประการ
 - ตรงต่อเวลา
 - รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - ทำงานด้วยความกระตือรือร้น
 - อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่พุดจาโอ้อวด
 - สะอาดเป็นระเบียบ (๕ส)
 - ประหยัดรู้คุณค่าสิ่งของเครื่องใช้
 - พิถีพิถันใส่ใจรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ
 - ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ระวังถึงบุญคุณคน
 - แยกแยะเรื่องส่วนตนและรับผิดชอบในหน้าที่
 - ทำงานเป็นทีม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ในเวลาราชการและในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

๒. การดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคคลในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล
- ๒.๔ การขาด ลา มาสาย เกินที่หลักเกณฑ์การลาได้ประกาศไว้
- ๒.๕ การทะเลาะวิวาทกันเอง

การสร้างขวัญกำลังใจและ การดำเนินการทางวินัย	รางวัลในการปฏิบัติหน้าที่	ลงโทษหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม
๑.รักษาระเบียบวินัยการปฏิบัติงาน ตามแบบแผนของทางราชการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	-ได้คะแนนสูงในการประเมินเลื่อน ขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และ เพิ่มค่าตอบแทน	-ดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ
๒.บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม	-มอบประกาศเกียรติบัตรเป็น แบบอย่างที่ดี	ดำเนินการทางวินัยหากถูก ร้องเรียนกล่าวโทษ
๓.ทันต่อเวลา และมีความคุ้มค่าใน การใช้ทรัพยากร	-ได้คะแนนสูงในการประเมินเลื่อน ขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และ เพิ่มค่าตอบแทน	-ว่ากล่าวตักเตือน -ดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ
๔.การปฏิบัติงานด้านป้องกันยาเสพติด และปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาล	-เสนอขอความดีความชอบเป็น กรณีพิเศษ -เป็นผลงานในการเลื่อนขั้น เงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และเพิ่ม ค่าตอบแทน	-ว่ากล่าวตักเตือน -ดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ