



คู่มือการเขียนโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพนาสูง

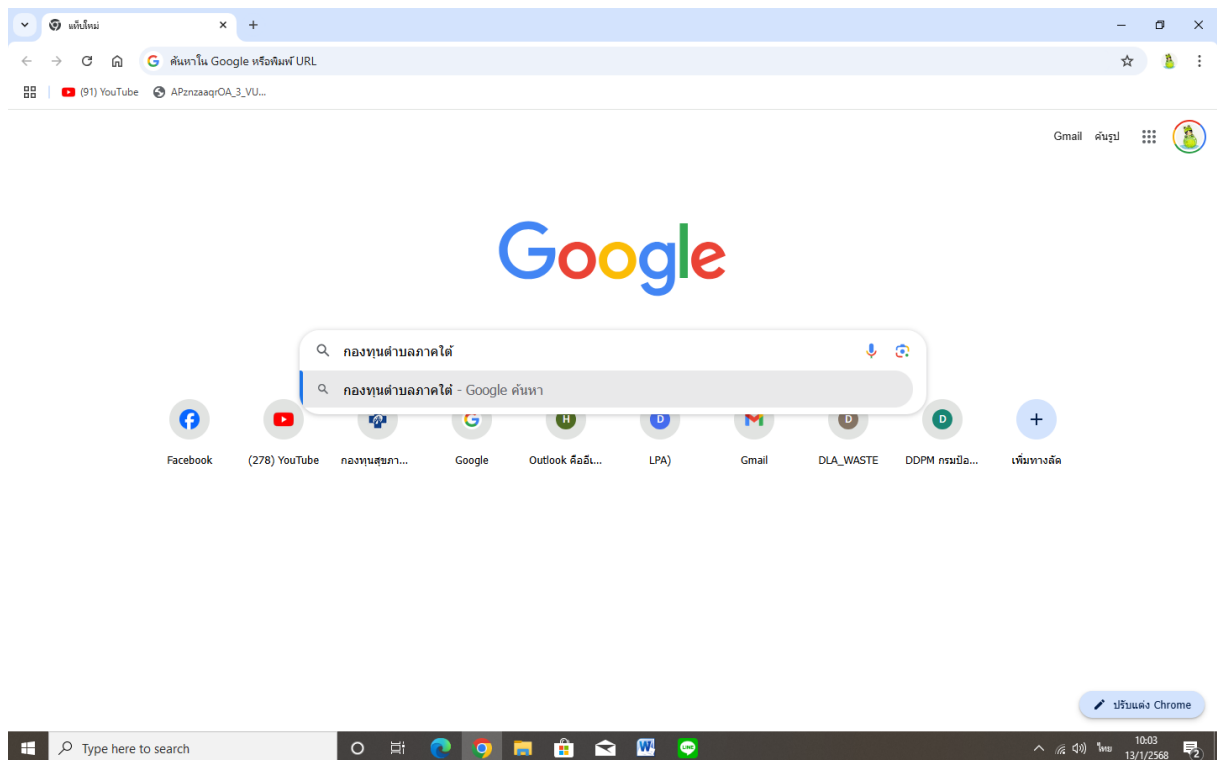


จัดทำโดย

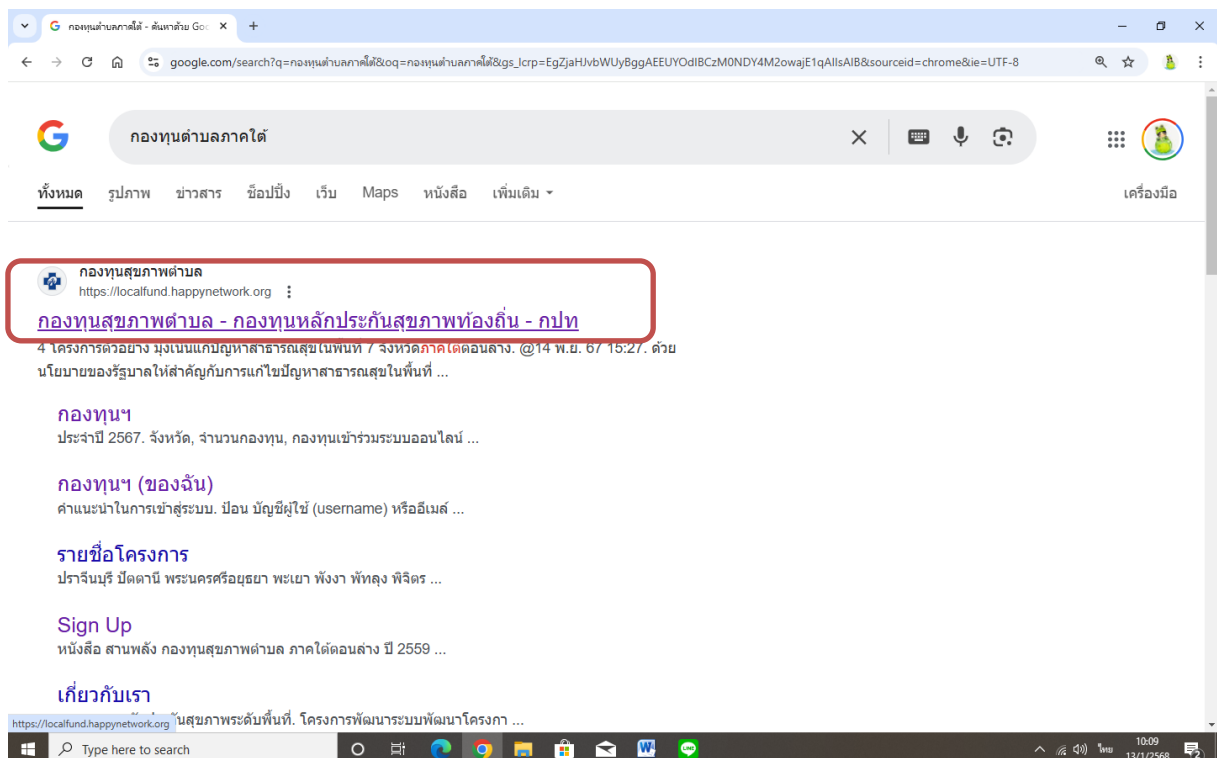
ฝ่ายเลขานุการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพนาสูง

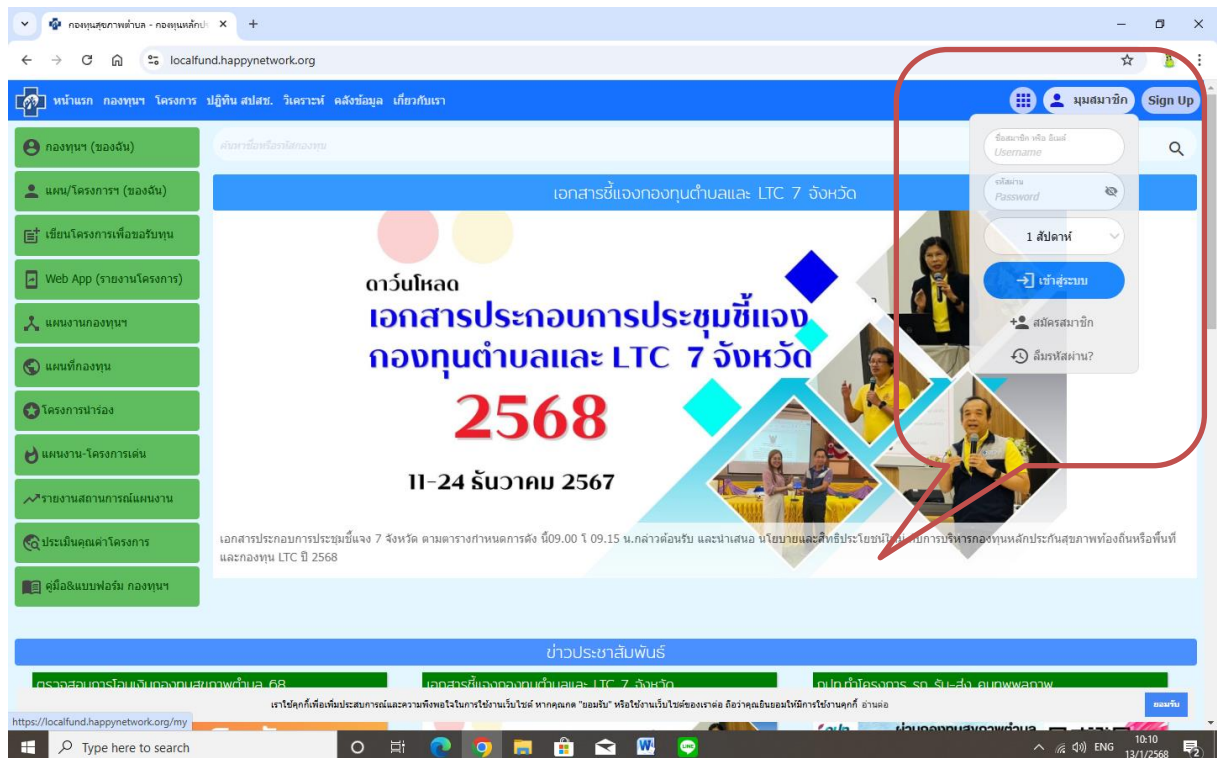
ขั้นตอนที่ 1 เข้า Google พิมพ์ค้นหาคำว่า “กองทุนตำบลภาคใต้”



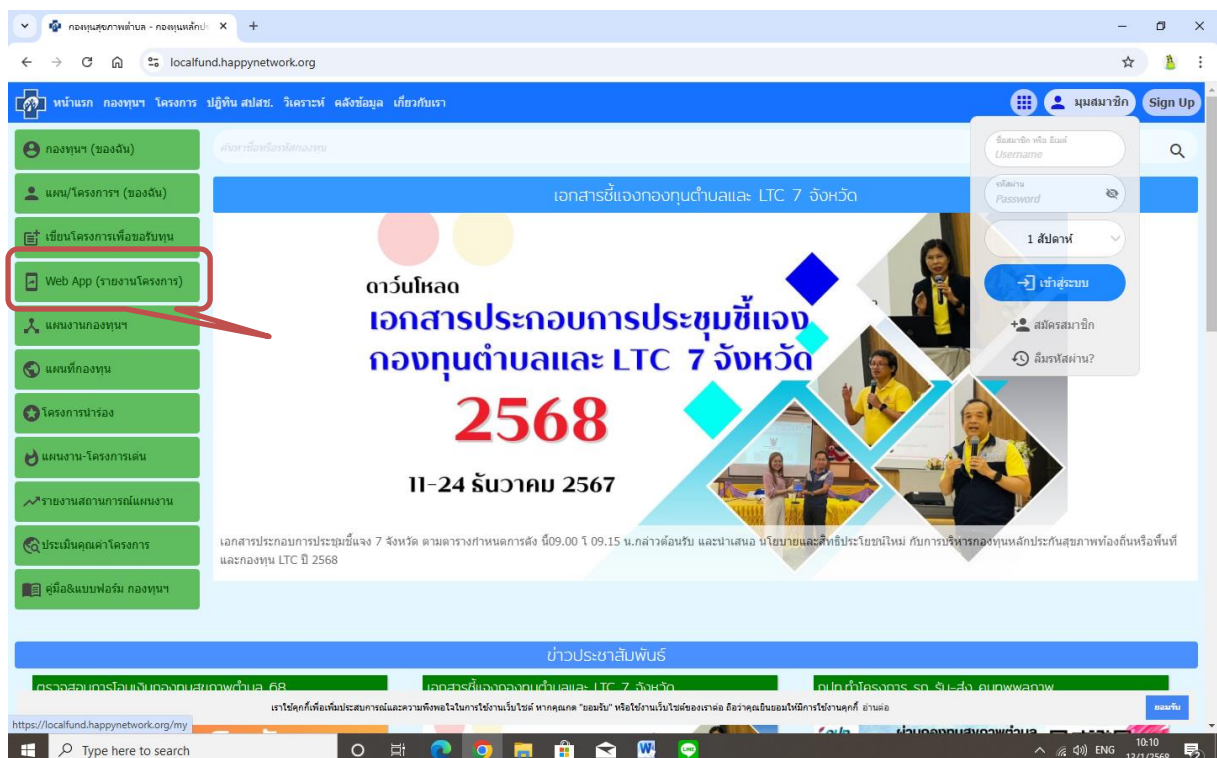
ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกตัวโปรแกรม



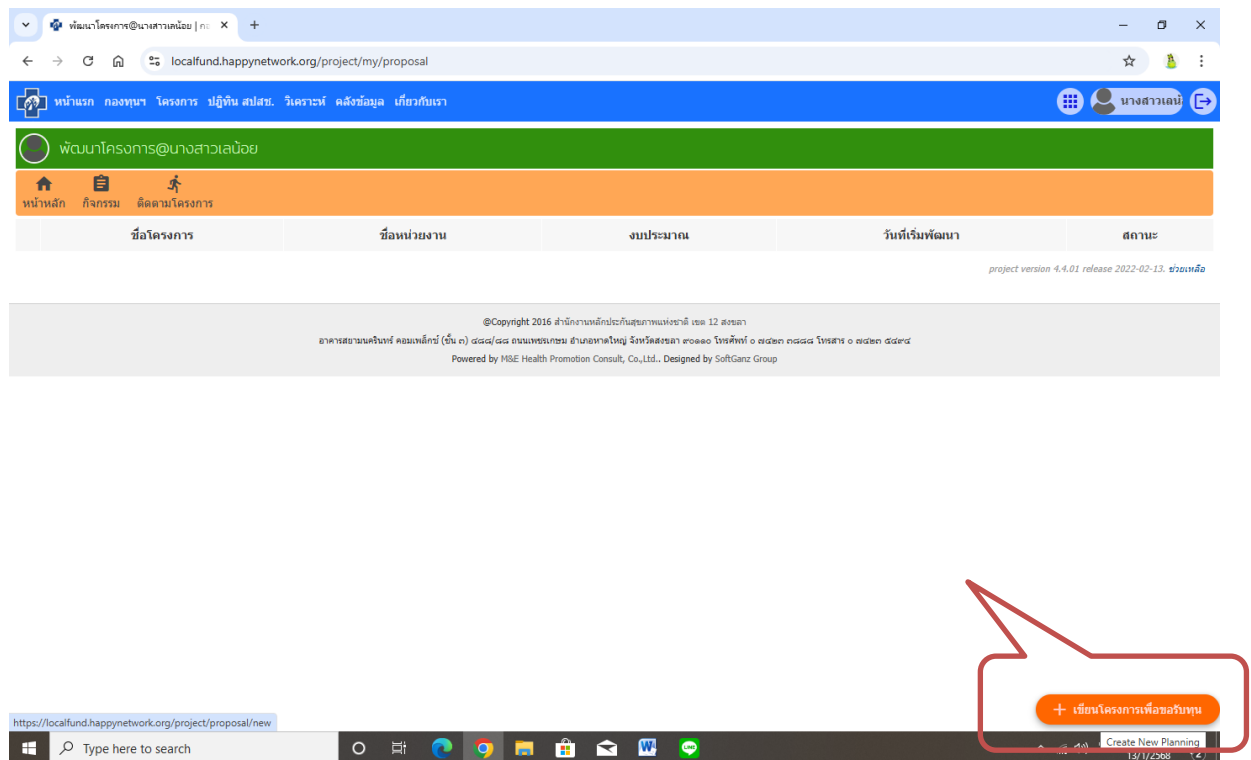
ขั้นตอนที่ 3 เลือกมุมสมาชิก กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนางตุง ออกให้ ขั้นต้นด้วย L3323



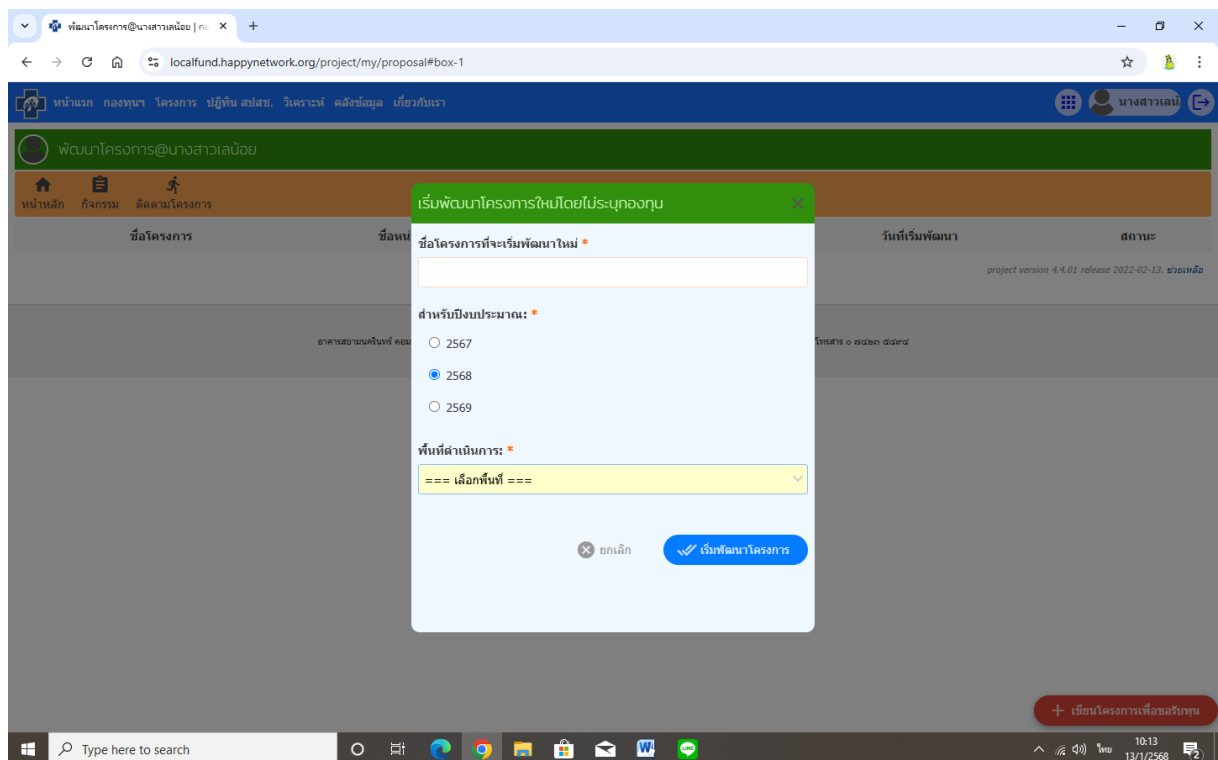
ขั้นตอนที่ 4 เลือกหัวข้อ “เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน” ด้านซ้ายมือ



ขั้นตอนที่ 5 คลิก “เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน” ด้านมุมขวาล่าง



ขั้นตอนที่ 6 ใส่ชื่อโครงการที่จะดำเนินการ พร้อมทั้งเลือกพื้นที่ดำเนินการ



ขั้นตอนที่ 7 พิมพ์ชื่อโครงการ เลือกปีงบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ เลือก พัทลุง – ความขุน – พนางตุง

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost.happynetwork.org/project/my/proposal#box-1`. A modal window titled "เริ่มพัฒนาโครงการใหม่โดยโปรเจกต์ของคุณ" (Start new project by your project) is open. The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการที่จะเริ่มพัฒนาใหม่ *** (New project name): A text input field containing "โครงการเยี่ยมแม่ลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์" (Project to visit mothers to improve the health of pregnant women).
- สำหรับปีงบประมาณ: *** (Fiscal year): Radio button options for 2567, 2568 (selected), and 2569.
- พื้นที่ดำเนินการ: *** (Area of operation): A dropdown menu with "พัทลุง" (Pattani) selected.
- ความขุน** (Health): A dropdown menu.
- พนางตุง** (Pattani): A dropdown menu.

At the bottom of the modal are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "เริ่มพัฒนาโครงการ" (Start project development).

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ

หัวข้อที่ 1 ใส่ชื่อหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ กรณีกลุ่มต่างๆ ให้ใส่ชื่อสมาชิกในกลุ่มคน จำนวน 5 คน ตามด้วยพื้นที่ดำเนินการ

The screenshot shows the web application interface for "โครงการเยี่ยมแม่ลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์" (Project to visit mothers to improve the health of pregnant women). The form is titled "แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ" (Project Development Form) and contains the following sections:

- 1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม** (Project/Activity Name): A section for entering the project name and details.
- ชื่อโครงการ** (Project Name): A text input field containing "โครงการเยี่ยมแม่ลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์" (Project to visit mothers to improve the health of pregnant women).
- ชื่อโครงการควรสั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสื่อสารสิ่งที่เราจะทำอย่างชัดเจน ควรระบุชื่อชุมชนในชื่อโครงการเพื่อความสะดวกในการค้นหา** (Project name should be short, concise, easy to understand, and clearly communicate what we will do. It should specify the community name in the project name for easy search).
- ชื่อองค์กร/หน่วยงานเสนอโครงการ** (Organization/Agency proposing the project): A text input field containing "..." (placeholder).
- ชื่อกลุ่มคน (5 คน)** (Group of people (5 people)): A text input field.
- พื้นที่ดำเนินการ** (Area of operation): A text input field.
- 2. ความสอดคล้องกับแผนงาน** (Consistency with the plan): A section for entering the project's consistency with the plan.
- แผนงานสุรา** (Alcohol plan): A checkbox.

At the bottom right of the form is a red button with a white checkmark.

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 2 เลือกแผนงานที่สอดคล้องกับโครงการ

2. ความสอดคล้องกับแผนงาน

- ☐ แผนงานสุรา
- ☐ แผนงานยาสูบ
- ☐ แผนงานสิ่งเสพติด
- ☐ แผนงานโรคเรื้อรัง
- ☐ แผนงานอาหารและโภชนาการ
- ☐ แผนงานกิจกรรมทางกาย
- ☐ แผนงานความปลอดภัยทางถนน
- ☐ แผนงานอนามัยแม่และเด็ก
- ☐ แผนงานเด็ก เยาวชน ครอบครัว
- ☐ แผนงานผู้สูงอายุ
- ☐ แผนงานขยะ
- ☐ แผนงานและศูนย์กักขังและโรคระบาด
- ☐ แผนงานกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง
- ☐ แผนงานการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล
- ☐ แผนงานสุขภาพจิต
- ☐ แผนงานแรงงานนอกระบบ
- ☐ แผนงานป้องกัน แก้ไขปัญหา และฟื้นฟู ในสถานการณ์โควิด-19
- ☐ แผนงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ☐ แผนงานความปลอดภัยทางถนน(candle)
- ☐ แผนงานสุขภาพจิต
- ☐ แผนงานเฝ้าระวังจากสิ่งแวดล้อม
- ☐ แผนงานปัญหาสุขภาพอุบัติใหม่

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 3 คลิกเลือกสถานการณ์ ซึ่งสถานการณ์จะสอดคล้องกับแผนงานที่เลือกในหัวข้อที่ 2 จากนั้นคลิกเพิ่มสถานการณ์โดยการใส่หลักการและเหตุผล

3. สถานการณ์

สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
==เลือกตัวอย่างสถานการณ์==	0.00

คลิกเพิ่มสถานการณ์ เลือกตัวอย่างสถานการณ์จากความสอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้แล้ว หรือ ระบุสถานการณ์เพิ่มเติม ป้อนขนาดปัญหา แล้วบันทึก

ระบุสถานการณ์ หลักการและเหตุผล หรือ ที่มาของการทำโครงการ เพิ่มเติม

4. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

- นอกจกมุ่งหมายในการดำเนินงานโครงการ และสิ่งที่ต้องการให้เกิดผลจากการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์ที่จะต้อง เฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ในระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัด ให้ระบุความชัดเจนว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือบรรลุผลสำเร็จจะอย่างไรบ้างและมากน้อยเพียงใด และควรแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรูปธรรมวัดผลได้ และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย 1 ปี
เลือกตัวอย่างวัตถุประสงค์:	0.00

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 4 เพิ่มวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

4. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

- บอกถึงเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ และชี้ให้เห็นถึงการวัดผลของความสำเร็จของโครงการ วัตถุประสงค์จะบ่งชี้ถึงสิ่งที่โครงการจะบรรลุผลในระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัด ใช้ระบุความสำเร็จว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือบรรลุผลสำเร็จอย่างไรบ้างและยากน้อยเพียงใด และควรแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรูปธรรมวัดผลได้ และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการทั้งในระดับผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เลือกตัวชี้วัดความสำเร็จ

เพิ่มวัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขนาดเป้าหมาย

เป้าหมาย 1 ปี

ยกเลิก บันทึกวัตถุประสงค์

คลิกเพิ่มวัตถุประสงค์ เลือกตัวชี้วัดความสำเร็จจากความสอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้แล้ว หรือ ระบุวัตถุประสงค์เพิ่มเติม แล้วบันทึก

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 5 ระบุกลุ่มเป้าหมาย

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)
กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย	
กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	...
กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน	...
กลุ่มวัยทำงาน	...
กลุ่มผู้สูงอายุ	...
กลุ่มเป้าหมายจำแนกกลุ่มเฉพาะ	
กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด	...
กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	...
กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ	...
กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง	...
สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]	...
ระบุกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม	0

บันทึกกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 6 ระยะเวลาดำเนินงาน ใส่วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้น

กำหนดเสร็จ

7. วิธีการดำเนินงาน

- กิจกรรม แสดงขั้นตอนการทำงานกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เขียนให้ละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร จึงจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- งบประมาณ ในแต่ละกิจกรรม ขอให้จำแนกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

วิธีการสำคัญของแผนงาน

+ เพิ่มกิจกรรม

งบประมาณโครงการ

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุน จำนวน 0.00 บาท

หมายเหตุ :

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 7 วิธีดำเนินการ ให้ระบุกิจกรรมพร้อมกับจำนวนงบประมาณในแต่ละกิจกรรม เมื่อระบุกิจกรรมพร้อมจำนวนเงินครบถ้วน งบประมาณรวมจะเพิ่มให้อัตโนมัติ

7. วิธีการดำเนินงาน

- กิจกรรม แสดงขั้นตอนการทำงานกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เขียนให้ละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร จึงจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- งบประมาณ ในแต่ละกิจกรรม ขอให้จำแนกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

วิธีการสำคัญของแผนงาน

+ เพิ่มกิจกรรม

งบประมาณโครงการ

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุน จำนวน 0.00 บาท

หมายเหตุ :

8. ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

ผลจากการดำเนินโครงการท่านคาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

Goto Top Goto Detail

ขั้นตอนที่ 8 การเขียนโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่ 8 ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการ หลังจากนั้น กดที่เครื่องหมาย ✓

7. วิธีการดำเนินงาน

- กิจกรรม แสดงขั้นตอนการทำงานกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เขียนให้ละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร ซึ่งจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- งบประมาณ ในแต่ละกิจกรรม ขอให้ท่านรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

วิธีการสำคัญของแผนงาน

+ เพิ่มกิจกรรม

งบประมาณโครงการ

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุน จำนวน 0.00 บาท

หมายเหตุ :

8. ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงานที่คาดหวังจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

Goto Top Goto Detail

ขั้นตอนที่ 9 การส่งโครงการให้กองทุนพิจารณา กดคำว่า “ส่งโครงการให้กองทุนพิจารณา”

โครงการเยี่ยมแม่และลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์

บันทึกชื่อทีม

หน้าหลัก รายชื่อ รอส่ง ขอเงิน รายละเอียด แบ่งปัน กำลังพัฒนา พิมพ์

เงินผู้ Stars Like Bookmark

> ส่งโครงการให้กองทุนพิจารณา

แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการเยี่ยมแม่และลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์

ชื่อโครงการหรือสั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสื่อสารของสิ่งที่จะทำอย่างชัดเจน ควรระบุชื่อชุมชนในชื่อโครงการเพื่อความสะดวกในการค้นหา

ชื่อองค์กร/หน่วยงานเสนอโครงการ

กลุ่มรักความงามทะเลน้อย

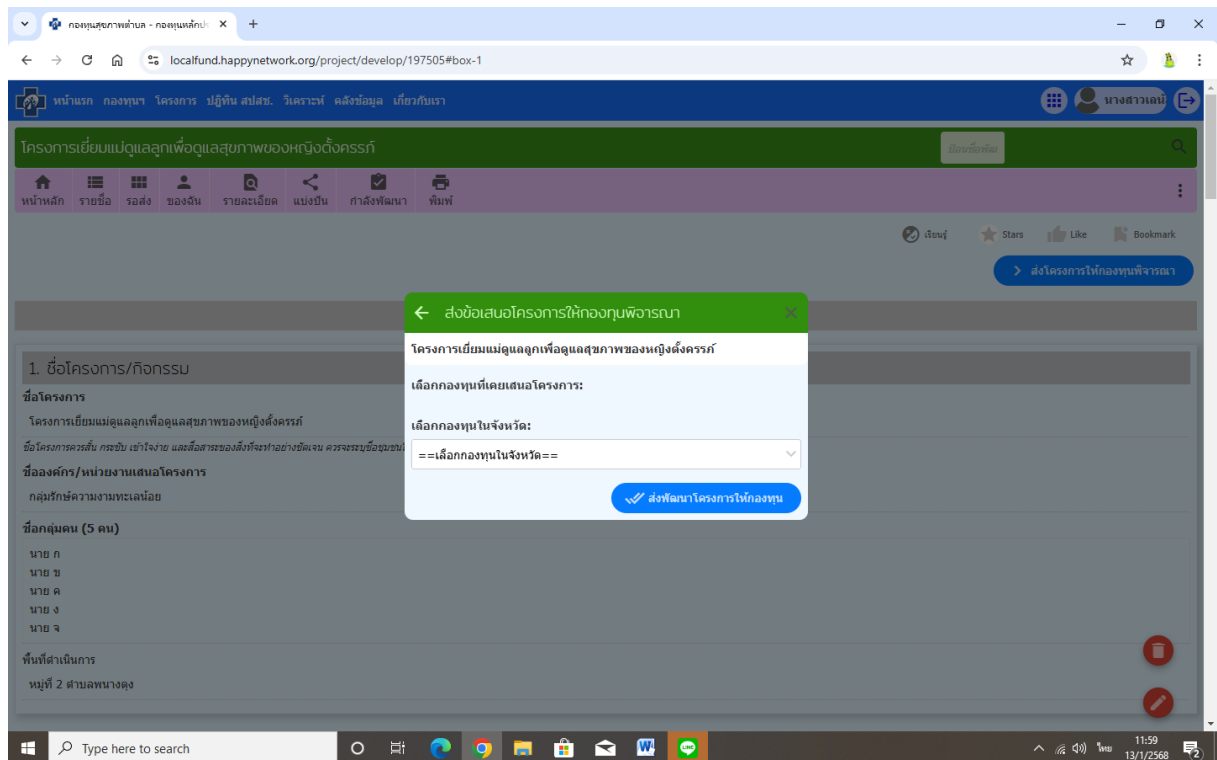
ชื่อกลุ่มคน (5 คน)

นาย ก
นาย ข
นาย ค
นาย ง
นาย จ

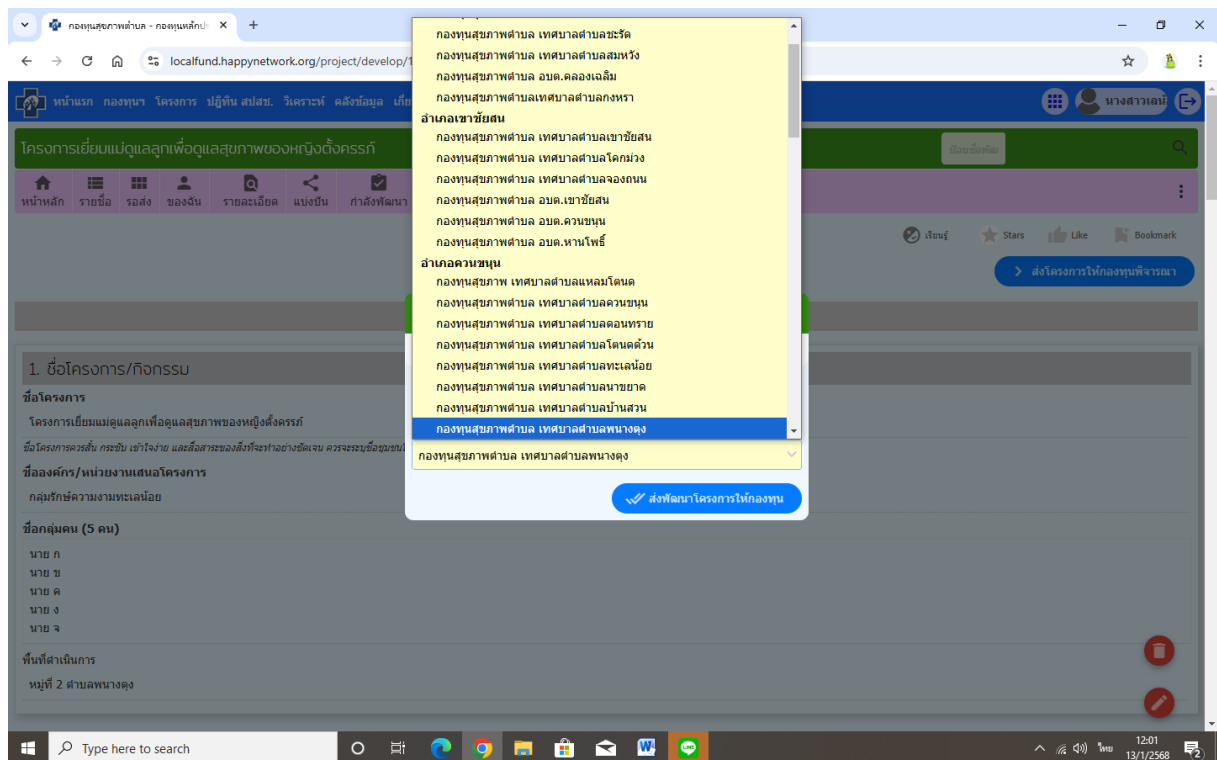
พื้นที่ดำเนินการ

หมู่ที่ 2 ตำบลนางตุง

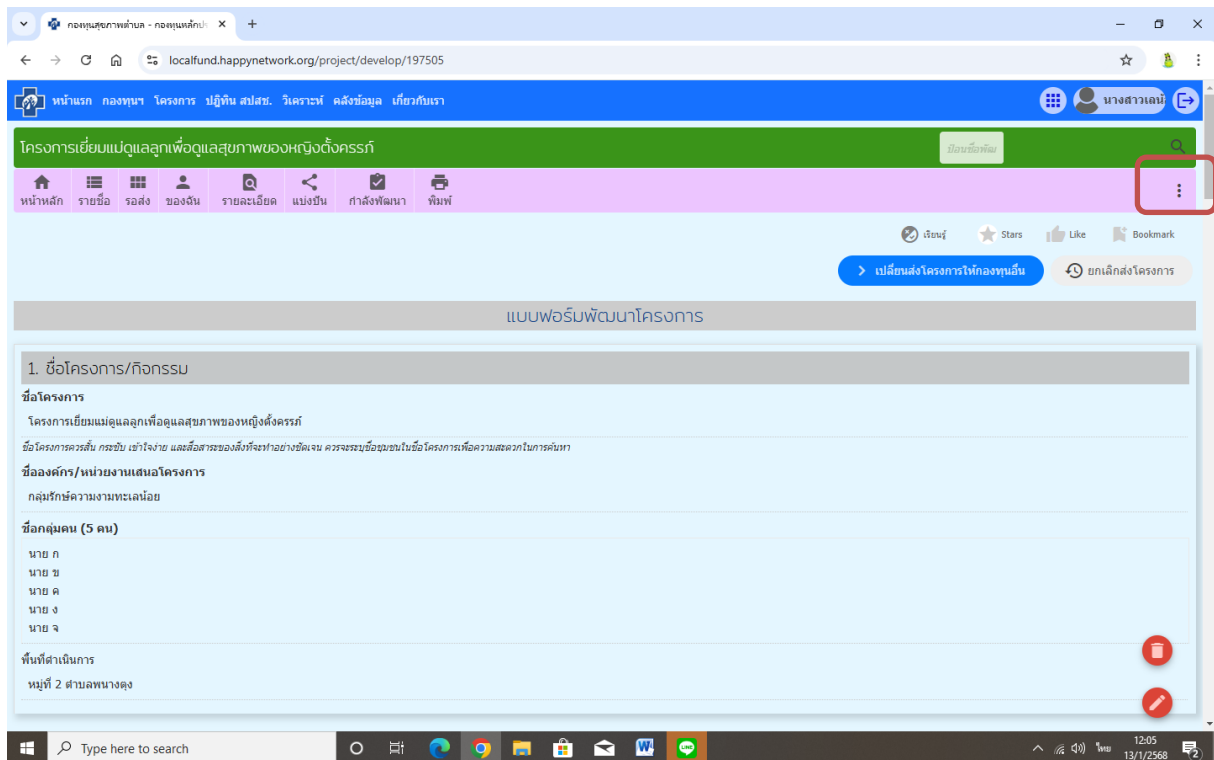
ขั้นตอนที่ 10 เมื่อกดส่งโครงการให้กองทุนพิจารณา จะขึ้นให้เลือกกองทุนที่จะส่ง



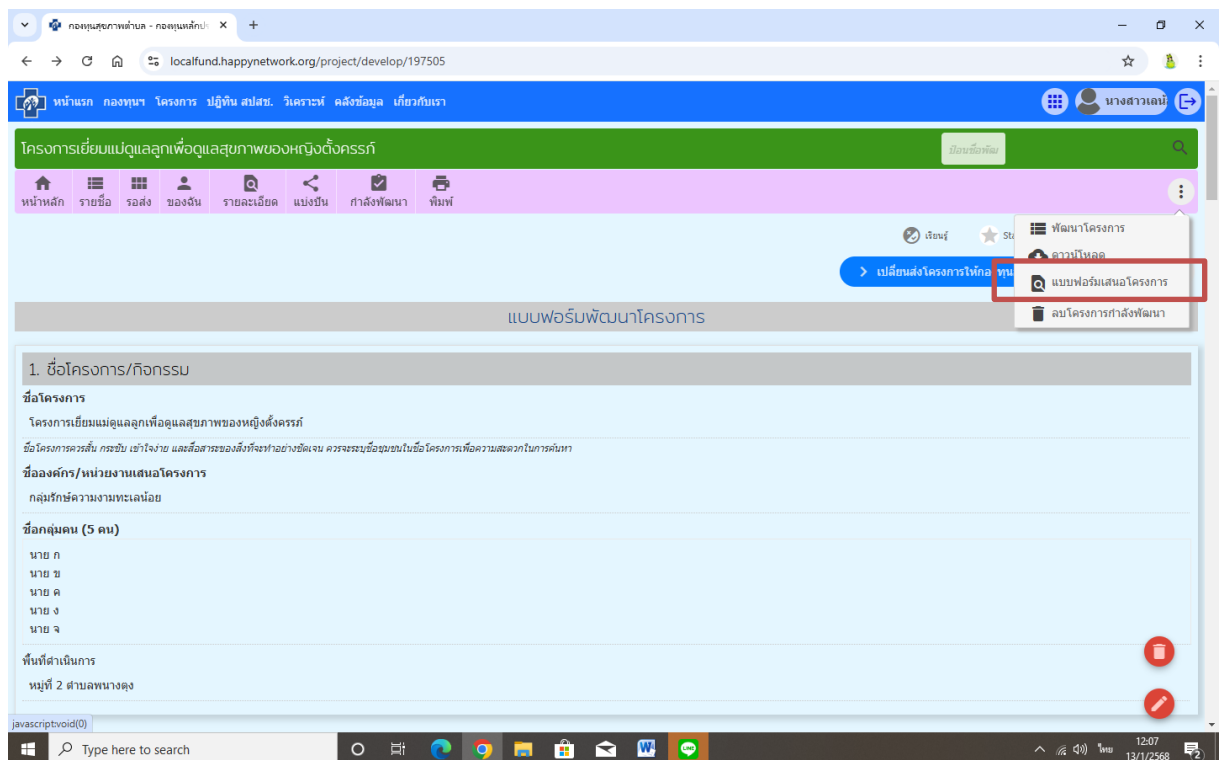
ขั้นตอนที่ 11 กดเลือกระบุ “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพนาสูง” และกด “ส่งพัฒนาโครงการให้กองทุน”



ขั้นตอนที่ 12 เมื่อกดส่งโครงการแล้ว ให้ไปที่ : ด้านมุมบนขวา



ขั้นตอนที่ 12 (ต่อ) เลือกคำว่า “แบบฟอร์มเสนอโครงการ”



ขั้นตอนที่ 12 (ต่อ) เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าการแก้ไข ให้เลือกที่คำว่า “แก้ไข” หากไม่มีการแก้ไขให้
เลือกคำว่า “พิมพ์”

localfund.happynetwork.org/project/proposal/197505/print

หน้าแรก กองทุนฯ โครงการ ปฏิทิน ส.ส.ส. วิเคราะห์ คลังข้อมูล เกี่ยวกับเรา

นางสาวเนน

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

หน้าหลัก ของฉัน รายละเอียด พิมพ์

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ส.ส. กบ.ก.
อำเภอ จังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 (2) "ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10"

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 "เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ" จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม
โครงการเขียนแม่แบบเอกสารของหน่วยงานองค์กร

2. ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☐ ลงสมัคร ☐ กลุ่มประชาชน
กลุ่มรักความงามทะเลน้อย
กลุ่มคน
นาย ก
นาย ข
นาย ค
นาย ง
นาย จ

3. หลักการและเหตุผล

แก้ไข

ขั้นตอนที่ 13 หลังจากดำเนินการส่งโครงการให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนางตุงแล้วนั้น
เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะกดยืนยันตอบรับ หน่วยงานที่ขอรับทุนสามารถติดตามสถานการณ์ส่งโครงการได้จาก
เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่กองทุนตำบลภาคใต้ ลงชื่อผู้ใช้ เข้าไปที่” เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน

localfund.happynetwork.org

หน้าแรก กองทุนฯ โครงการ ปฏิทิน ส.ส.ส. วิเคราะห์ คลังข้อมูล เกี่ยวกับเรา

นางสาวเนน

กองทุนฯ (ของฉัน)

แผน/โครงการฯ (ของฉัน)

เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน

Web App (รายงานโครงการ)

แผนงานกองทุนฯ

แผนที่กองทุน

โครงการนำร่อง

แผนงาน-โครงการเสนอ

รายงานสถานการณ์แผนงาน

ประเมินคุณค่าโครงการ

คู่มือแบบฟอร์ม กองทุนฯ

เอกสารชี้แจงกองทุนตำบลและ LTC 7 จังหวัด

ดาวน์โหลด เอกสารชี้แจงกองทุนตำบลและ LTC 7 จังหวัด

เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง
กองทุนตำบลและ LTC 7 จังหวัด
2568
11-24 ธันวาคม 2567

เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง 7 จังหวัด ตามตารางกำหนดการดัง 09.00 ถึง 09.15 น.กล่าวต้อนรับ และนำเสนอ นโยบายและทิศั้ประโยชน์ใหม่ กับการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ และกองทุน LTC ปี 2568

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตรวจสอบการโอนเงินกองทุนสุขภาพตำบล 68

เอกสารชี้แจงกองทุนตำบลและ LTC 7 จังหวัด

บทบาทโครงการ ส.ส. ส.ส.ส. คนทุกภาค

โครงการส่งมอบรอยยิ้ม คนทุกภาคเข้าถึงบริการ

นางสาวเนน

https://localfund.happynetwork.org/paper/196870

ขั้นตอนที่ 14 โครงการที่ส่งไปยังกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพนาสูง หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ตอบรับ จะขึ้นสถานะ “รอดตอบรับ”

The screenshot shows a web browser window with the URL localfund.happynetwork.org/project/my/proposal. The page header includes navigation links: หน้าแรก, กองทุนฯ, โครงการ, ปฏิทิน, สปสช., วิเคราะห์, คลังข้อมูล, เกี่ยวกับเรา. The main content area shows a project titled "พัฒนาโครงการ@นางสาวเลน้อย" with a status of "รอดตอบรับ" (Waiting for response). The project details table is as follows:

ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่เริ่มพัฒนา	สถานะ
โครงการเขียนแผนดูแลลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์	กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลพนาสูง	19,818.00	13 ม.ค. 2568	รอดตอบรับ

At the bottom right, there is a red button labeled "+ เชิญโครงการเพื่อขอรับทุน". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:43 on 13/1/2568.

ขั้นตอนที่ 15 เมื่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้ตอบรับโครงการแล้ว จะมีสถานะ “รอพิจารณา”

This screenshot is identical to the previous one, but the status of the project "โครงการเขียนแผนดูแลลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์" is now "รอพิจารณา" (Waiting for review). The status cell in the table is highlighted with a red border.

ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่เริ่มพัฒนา	สถานะ
โครงการเขียนแผนดูแลลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์	กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลพนาสูง	19,818.00	13 ม.ค. 2568	รอพิจารณา

The red button "+ เชิญโครงการเพื่อขอรับทุน" remains at the bottom right. The Windows taskbar shows the time as 13:46 on 13/1/2568.

ขั้นที่ 16 เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และโครงการผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการ สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็น “ติดตามโครงการ” และกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพนาสูง จะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินโครงการพร้อมกับรับเงินสนับสนุนงบประมาณต่อไป

The screenshot shows a web browser window with the URL `localfund.happynetwork.org/project/my/proposal`. The page has a blue header with navigation links: หน้าแรก, กองทุนฯ, โครงการ, ปฏิทิน, สปสข., วีดิโอ, คลังข้อมูล, เก็บถาวร. The main content area has a green bar with the user email `พัฒนาโครงการ@นางสาวเอน้อย` and an orange bar with navigation links: หน้าหลัก, กิจกรรม, ติดตามโครงการ. Below this is a table with the following data:

ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่เริ่มพัฒนา	สถานะ
โครงการเยี่ยมแม่ลูกเพื่อดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์	กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลพนาสูง	19,818.00	13 ม.ค. 2568	ติดตามโครงการ

At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©Copyright 2016 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 12 สงขลา. The footer also mentions: ภาครสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น (ขก.) ๑๑๑๑/๑๑๑๑ ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๓ ๓๓๓๓ โทรสาร ๐ ๒๑๒๓ ๓๓๓๓. Powered by MBE Health Promotion Consult, Co.,Ltd., Designed by SoftGanz Group.

หากมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัด เทศบาลตำบลพนาสูง
074-685240 ต่อ 105