



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพนางตุง สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนางตุง

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพนางตุงในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพนางตุงพิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุงกำหนด ๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๓. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลพนางตุงเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วยราชการต่าง ๆ จัดโครงการฯ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
	๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางพรรณกาญจน์ ชุนนัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ พรหมเช็ก)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายชำนาญ ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ พจนากนกกุล)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ชันติพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง