



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท ๕๔๔๐๕/๑๙/๑

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เรื่อง การตรวจสอบงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนาสูง ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบอนุมัติแผนการตรวจสอบ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และได้แจ้งแผนการตรวจสอบฯ ดังกล่าว ให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนาสูง รับทราบแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลพนาสูง ได้ดำเนินการตรวจสอบใน ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับหน่วยรับตรวจกองคลัง โดยใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง การสอบถามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจกองคลังทราบ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนินท์ธัญ ตูเซ่ง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

นางสาวณัฏฐา

ลงชื่อ



(นายชำนาญ ทองดำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลพนาสูง

นายไฉน

ลงชื่อ



(นายธำนิ ทองพูล)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลพนาสูง แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง (ฝ่ายพัฒนารายได้)

เรื่องที่ตรวจสอบ : การตรวจสอบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ :

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพนาสูง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลพนาสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. สอบทานการปฏิบัติงาน งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

ระยะเวลาของข้อมูล : ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาเข้าตรวจสอบ : มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ : นางสาวนันทิยา ตู่เซ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รายงานผลการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง (ฝ่ายพัฒนารายได้)

ผู้รับการตรวจ : ผอ. กองคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ : การตรวจสอบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ :

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพนาสูง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลพนาสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. สอบทานการปฏิบัติการ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

ระยะเวลาของข้อมูล : ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระยะเวลาเข้าตรวจสอบ : มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีการสุ่มตรวจ/ เอกสารและโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพนาสูง

สรุปผลการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

เทศบาลตำบลพนาสูง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนาสูง มีลักษณะ และขนาดไว้ในรูปแบบที่ใช้ในการจัดเก็บ เร่งรัด และติดตามรายได้ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนาสูง ไว้ในรูปของทะเบียน

ทรัพยากรอื่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เร่งรัด และติดตามรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประเมินและกำหนดอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่าง ถูกต้องและเป็นธรรม

โดยวิธีการสุ่มตรวจ เอกสารและโปรแกรมที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพนาทุ่ง

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจ	สรุปข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของผู้รับ การตรวจ
๑.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มีการทำคำสั่งแต่งตั้งครบถ้วน	มีการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายแต่ละเรื่อง
๒.	การจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	มีการจัดทำแผนที่แม่บท มีการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล	ให้ดำเนินการตามมาตรฐานของการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓.	การใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	มีการใช้แผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษี	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็น ข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษี และ เป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน
๔.	ทรัพย์สิน การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน	มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีในรายที่ชำระภาษีที่อยู่ในข่ายชำระภาษีให้ เป็น ข้อมูลปัจจุบัน	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมสมบูรณ์ และแจ้ง เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
๕.	การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ได้ดำเนินการตามระเบียบการเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ ภาษีและทะเบียน หมวด ๕ การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยเคร่งครัด

๑. เทศบาลตำบลพนาตุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ โดยต้องดำเนินการจัดทำ แผนที่ภาษีฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลหลักในการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑. จัดทำแผนที่แม่บท: รวบรวมระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินมาต่อเชื่อมกัน และลงแนวเขตปกครองของอปท.
๒. คัดลอกและทำรหัสแปลงที่ดิน: กำหนดรหัสประจำแปลงที่ดิน (Parcel Code) ให้เป็นระบบ
๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม: ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน เช่น ประเภทสิ่งปลูกสร้าง, การใช้ประโยชน์, และลักษณะป้าย
๔. จัดทำเอกสารหลักฐาน: บันทึกข้อมูลลงใน แผนที่ภาษี (ผ.ท. ๗) และ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๘) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการประเมินภาษีต่อไป
๕. จัดทำเอกสารหลักฐาน: บันทึกข้อมูลลงใน แผนที่ภาษี (ผ.ท. ๗) และ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๘) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการประเมินภาษีต่อไป

๒. เทศบาลตำบลพนาตุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คือ ระบบรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่นอย่างแม่นยำ โดยแสดงตำแหน่ง ขนาด และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ควบคู่ไปกับทะเบียนปัญหาซื้อขายผู้เสียภาษีและทรัพย์สิน ช่วยลดการตรกห่นและสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้ ขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอนหลัก ได้แก่:

ขั้นที่ ๑: การเตรียมการ

รวบรวมระเบียบ กฎหมาย ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ภูมิประเทศ และเตรียมบุคลากร/งบประมาณ
ขั้นที่ ๒: การจัดทำแผนที่แม่บท (Base Map)

นำภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมมาปรับค่าพิกัดให้ถูกต้อง (Georeferencing) และแบ่งเขตบล็อก (Block) หรือแปลงที่ดิน

ขั้นที่ ๓: การคัดลอกข้อมูลเอกสารสิทธิ์

คัดลอกข้อมูลที่ดิน (เช่น โฉนด น.ส.๓) จากสำนักงานที่ดินและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

ขั้นที่ ๔: การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่วัดขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบการใช้ประโยชน์จริง (อยู่อาศัย, เกษตรกรรม, อื่น, ว่างเปล่า) พร้อมบันทึกภาพและข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

ขั้นที่ ๕: การจัดทำรหัสประจำแปลง (Parcel ID) และทะเบียนทรัพย์สิน

จับคู่ข้อมูลพื้นที่บนแผนที่เข้ากับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ด.ส.๓) และบัญชีเรือน/สิ่งปลูกสร้าง (ผ.ด.ส.๒)

ขั้นที่ ๖: การประกาศข้อมูลและประเมินภาษี

ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินและบัญชีรายการทรัพย์สินให้ประชาชนตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่กระบวนการประเมินและแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อไป

๓. เทศบาลตำบลพนาตุง ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑) โดยใช้ระบบ CU-Taxgo ในการการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๒๑ คือขั้นตอนที่ต้องกรปกรครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลการสำรวจ ภาคสนามและรายการทรัพย์สินที่เปลี่ยนแปลง มาปรับแก้ลงในแผนที่แม่บท เพื่อให้ข้อมูลผังแปลงและสิ่งปลูก สร้างสอดคล้องกับความเป็นจริงสำหรับการจัดเก็บภาษีแนวทางการปรับปรุงข้อมูล (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบันการ ปรับปรุงข้อมูลตามระเบียบฯ สามารถแบ่งขั้นตอนหลักได้ดังนี้:ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง: สำรวจและตรวจสอบ ข้อมูลแปลงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการก่อสร้างใหม่ รื้อถอน หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ใน พื้นที่แก้ไขแผนที่แม่บท: นำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ได้จากการรวบรวมภาคสนาม มาปรับปรุงแก้ไขเส้นแนวเขต รูปแปลงที่ดิน และขอบเขตสิ่งปลูกสร้างในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องจัดทำ ผ.ท.๗: คัดลอกและจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ข้อมูลรายละเอียดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๗) รายบล็อก (Block) ให้ตรงกับแผนที่แม่บทที่แก้ไขแล้วเชื่อมโยง ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน : นำข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วไปเชื่อมโยงกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๑) และประเมินค่า

ภาษี (ภ.ค.ส.) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดทำแบบ พิมพ์ ผ.ท.๗ รายบล็อกแบบอัตโนมัติเพื่อความสะดวกรวดเร็ว :รูปแบบของข้อมูลใน ผ.ท.๗

- รหัสประจำแปลงที่ดิน: เลขที่แสดงตำแหน่งของแปลงที่ดินที่สอดคล้องกับแผนที่แม่บท
- ชื่อผู้ถือครอง/เจ้าของ: ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ครอบครองใช้ประโยชน์
- รายละเอียดทรัพย์สิน: ขนาดพื้นที่ที่ใช้สอย ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง ประเภทการทำเกษตรกรรม หรือการอยู่อาศัย

๓. เทศบาลตำบลพนาตุง ได้ดำเนินการนำข้อมูลแผนที่ภาษีฯ มาใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓) ดำเนินการนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินครบล้วนทุกรายการ

การนำข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการจัดเก็บภาษี (ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐) มีแนวทางหลักในการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการประเมินและจัดเก็บ ดังนี้:

๑. การนำข้อมูลไปใช้ (ตามข้อ ๒๐) นำข้อมูลทางทะเบียนและพื้นที่มาใช้ตรวจสอบความถูกต้องของ ฐานภาษี ได้แก่:

- การประเมินฐานภาษีที่ดิน: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (PDF) กำหนดให้นำมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีในปีที่ผ่านมาใช้อ้างอิงและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ตรวจสอบความครบถ้วน: นำข้อมูลแผนที่มาเปรียบเทียบกับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๔) และแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เพื่อดูว่ามีการบุกรุก ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือไม่

- แก้ไขปัญหาการจัดเก็บ: ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น การติดตามผู้มีหน้าที่เสียภาษีรายใหม่ หรือการประเมินภาษีตกค้าง

๒. การควบคุมและการปรับปรุงข้อมูล (ตามข้อ ๒๓)

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินจะต้องมีการประเมินและทบทวนอย่างเป็นระบบ โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญคือ :

- การรายงานผล: เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและ จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

- การปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน: หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือการปลูกสร้างอาคารใหม่ จะต้องทำการสำรวจปรับปรุงข้อมูลลงในแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๓ หรือ ผ.ท.๔) เสมอ เพื่อเตรียมใช้สำหรับการจัดเก็บภาษีในปีถัดไป

โดยเทศบาลตำบลพนาตุง ขออณุมัติในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีภาษี ๒๕๖๘) ได้ประมาณรายรับ หมวดภาษีอากร ไว้จำนวนเงิน ๑,๑๓๒,๘๐๐ บาท ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (จัดเก็บภาษีนอกสถานที่)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพนาตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

วัน เดือน ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา
วันอังคาร ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันอังคาร ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพุธ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพุธ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๖	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันอังคาร ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๗	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันอังคาร ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๘	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๘	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพุธ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพุธ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๐	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๐	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๑	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๑	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๒	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันอังคาร ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๓	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เทศบาลตำบลพนาตุง ขออณุมัติจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการรายรับ หมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย, ค่าเช่า, ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย, ค่าน้ำประปา ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๖ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๗ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๘ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
	ดำเนินการจัดเก็บ	
ขั้นตอนที่ ๒	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อย ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ออกตรวจ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินค่าภาษีใหม่	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชำขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากงานพัสดุมีระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจำนวนมาก โดยระเบียบมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่บ่อยครั้ง จึงขอเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ส่งเสริมการสนับสนุนการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้มา ซึ่งประสิทธิภาพของการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

- ไม่มี

ผู้รับการตรวจสอบ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางรติกร บุญสนิท | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสุภิญญา บุญประเสริฐ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๓. นายสมพร จุลศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |

ชื่อผู้ตรวจสอบ

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวนันทิธัญ ตู๋เซ่ง | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๒. นายสิริวิชญ์ ขวัญสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการตรวจสอบภายใน |

ชื่อผู้ตรวจทาน

นางสาวนันทิธัญ ตู๋เซ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(นางสาวนันทิธัญ ตู๋เซ่ง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(นายชำนาญ ทองดำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

กระดาษทำการ

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑. อปท. ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ โดยต้องดำเนินการจัดทำ แผนที่ภาษี เพื่อเป็นฐานข้อมูลหลักในการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑. จัดทำแผนที่แม่บท: รวบรวมระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินมาต่อเชื่อมกัน และลงแนวเขตปกครองของ อปท.
 ๒. คัดลอกและทำรหัสแปลงที่ดิน: กำหนดรหัสประจำแปลงที่ดิน (Parcel Code) ให้เป็นระบบ
 ๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม: ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน เช่น ประเภทสิ่งปลูกสร้าง, การใช้ประโยชน์, และลักษณะป้าย
 ๔. จัดทำเอกสารหลักฐาน: บันทึกข้อมูลลงใน แผนที่ภาษี (ผ.ท. ๗) และ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการประเมินภาษีต่อไป
- ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คือ ระบบรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่นอย่างแม่นยำ โดยแสดงตำแหน่ง ขนาด และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ควบคู่ไปกับทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้เสียภาษีและทรัพย์สิน ช่วยลดการตกหล่นและสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้ ขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอนหลัก ได้แก่:

• ขั้นที่ ๑: การเตรียมการ

รวบรวมระเบียบ กฎหมาย ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ภูมิประเทศ และเตรียมบุคลากร/งบประมาณ

• ขั้นที่ ๒: การจัดทำแผนที่แม่บท (Base Map)

นำภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมมาปรับค่าพิกัดให้ถูกต้อง (Georeferencing) และแบ่งเขตบล็อก (Block) หรือแปลงที่ดิน

• ขั้นที่ ๓: การคัดลอกข้อมูลเอกสารสิทธิ์

คัดลอกข้อมูลที่ดิน (เช่น โฉนด น.ส.๓) จากสำนักงานที่ดินและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

• ขั้นที่ ๔: การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่วัดขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบการใช้ประโยชน์จริง (อยู่อาศัย, เกษตรกรรม, อื่น, ที่ว่างเปล่า) พร้อมบันทึกภาพและข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

- ขั้นที่ ๕: การจัดทำรหัสประจำแปลง (Parcel ID) และทะเบียนทรัพย์สิน
จับคู่ข้อมูลพื้นที่บนแผนที่เข้ากับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีโรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๒)

- ขั้นที่ ๖: การประกาศข้อมูลและประเมินภาษี
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์และบัญชีรายการทรัพย์สินให้ประชาชนตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่กระบวนการประเมินและแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อไป

- ☒ อปท. ดำเนินการเอง ☐ จ้างหน่วยงานของรัฐดำเนินการ
☐ จ้างเอกชนดำเนินการ

๓. การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๒๑ คือ ขั้นตอนที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นต้องนำข้อมูลการสำรวจภาคสนามและรายการทรัพย์สินที่เปลี่ยนแปลงมาปรับแก้ลงในแผนที่แม่บท เพื่อให้ข้อมูลผังแปลงและสิ่งปลูกสร้างสอดคล้องกับความเป็นจริงสำหรับการจัดเก็บภาษีแนวทางการปรับปรุงข้อมูล (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบันการปรับปรุงข้อมูลตามระเบียบฯ สามารถแบ่งขั้นตอนหลักได้ดังนี้: ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง: สำรวจและตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการก่อสร้างใหม่ รื้อถอน หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่แก้ไขแผนที่แม่บท: นำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ได้จากการรวบรวมภาคสนาม มาปรับปรุงแก้ไขเส้นแนวเขต รูปแปลงที่ดิน และขอบเขตสิ่งปลูกสร้างในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องจัดทำ ผ.ท.๗: คัดลอกและจัดทำแบบพิมพ์บัญชีข้อมูลรายละเอียดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๗) รายบล็อก (Block) ให้ตรงกับแผนที่แม่บทที่แก้ไขแล้วเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน : นำข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วไปเชื่อมโยงกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๑) และประเมินค่าภาษี (ภ.ด.ส.) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดทำแบบพิมพ์ ผ.ท.๗ รายบล็อกแบบอัตโนมัติเพื่อความสะดวกรวดเร็ว :

รูปแบบของข้อมูลใน ผ.ท.๗

- รหัสประจำแปลงที่ดิน: เลขที่แสดงตำแหน่งของแปลงที่ดินที่สอดคล้องกับแผนที่แม่บท
- ชื่อผู้ถือครอง/เจ้าของ: ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ครอบครองใช้ประโยชน์
- รายละเอียดทรัพย์สิน: ขนาดพื้นที่ใช้สอย ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง ประเภทการทำเกษตรกรรม หรือการอยู่อาศัย

- ☒ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน
☐ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ไม่เป็นปัจจุบัน
☐ ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๔. นำข้อมูลแผนที่ภาษีฯ มาใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓)

การนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการจัดเก็บภาษี (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐) มีแนวทางหลักในการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการประเมินและจัดเก็บ ดังนี้:

๑. การนำข้อมูลไปใช้ (ตามข้อ ๒๐) นำข้อมูลทางทะเบียนและพื้นที่มาใช้ตรวจสอบความถูกต้องของฐานภาษี ได้แก่:

- การประเมินฐานภาษีที่ดิน: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (PDF) กำหนดให้นำมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีในปีที่ผ่านมาใช้อ้างอิงและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ตรวจสอบความครบถ้วน: นำข้อมูลแผนที่มาเปรียบเทียบกับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๔) และแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เพื่อดูว่ามีการบุกรุก ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่

- แก้ไขปัญหาการจัดเก็บ: ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น การติดตามผู้มีหน้าที่เสียภาษีรายใหม่ หรือการประเมินภาษีตกค้าง

๒. การควบคุมและการปรับปรุงข้อมูล (ตามข้อ ๒๓)

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินจะต้องมีการประเมินและทบทวนอย่างเป็นระบบ โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญคือ:

- การรายงานผล: เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและจำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

- การปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน: หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลกรรมสิทธิ์ หรือการปลูกสร้างอาคารใหม่ จะต้องทำการสำรวจปรับปรุงข้อมูลลงในแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๓ หรือ ผ.ท.๔) เสมอ เพื่อเตรียมใช้สำหรับการจัดเก็บภาษีในปีถัดไป

☒ นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินครบถ้วนทุกรายการ

☐ นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินไม่ครบถ้วนทุกรายการ

☐ ยังไม่ได้นำข้อมูลมาใช้ในการประเมิน

.....

สรุปผลการตรวจสอบ

เทศบาลตำบลพนางตุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนางตุง มีลักษณะ และขนาดไว้ในรูปแบบที่เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เเรงรัด และติดตามรายได้ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนางตุง ไว้ในรูปของทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เเรงรัด และติดตามรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประเมินและกำหนดอัตรา ภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่าง ถูกต้องและเป็นธรรม

๑. เทศบาลตำบลพนางตุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ โดยต้องดำเนินการจัดทำ แผนที่ภาษี เพื่อเป็นฐานข้อมูลหลักในการ สำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน ขั้นตอนหลักในการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑. จัดทำแผนที่แม่บท: รวบรวมระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินมาต่อเชื่อมกัน และลงแนวเขตปกครองของ อปท.

๒. คัดลอกและทำรหัสแปลงที่ดิน: กำหนดรหัสประจำแปลงที่ดิน (Parcel Code) ให้เป็นระบบ

๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม: ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน เช่น ประเภทสิ่งปลูกสร้าง, การใช้ประโยชน์, และลักษณะป้าย

จัดทำเอกสารหลักฐาน : บันทึกข้อมูลลงใน แผนที่ภาษี (ผ.ท. ๗) และ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลการประเมินภาษีต่อไป

๔. จัดทำเอกสารหลักฐาน: บันทึกข้อมูลลงใน แผนที่ภาษี (ผ.ท. ๗) และ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) เพื่อใช้ เป็นฐานข้อมูลการประเมินภาษีต่อไป

๒. เทศบาลตำบลพนางตุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คือ ระบบรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลใน การบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่นอย่างแม่นยำ โดยแสดงตำแหน่ง ขนาด และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ควบคู่ไปกับ ทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้เสียภาษีและทรัพย์สิน ช่วยลดการตกหล่นและสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้ ขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอนหลัก ได้แก่:

• ขั้นที่ ๑: การเตรียมการ

รวบรวมระเบียบ กฎหมาย ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ภูมิประเทศ และเตรียมบุคลากร/งบประมาณ

• ขั้นที่ ๒: การจัดทำแผนที่แม่บท (Base Map)

นำภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมมาปรับค่าพิกัดให้ถูกต้อง (Georeferencing) และแบ่งเขตบล็อก (Block) หรือแปลงที่ดิน

• ขั้นที่ ๓: การคัดลอกข้อมูลเอกสารสิทธิ์

คัดลอกข้อมูลที่ดิน (เช่น โฉนด น.ส.๓) จากสำนักงานที่ดินและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

• ขั้นที่ ๔: การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่วัดขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบการใช้ประโยชน์จริง (อยู่อาศัย, เกษตรกรรม, อื่น, ว่างเปล่า) พร้อมบันทึกภาพและข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

- ขั้นที่ ๕: การจัดทำรหัสประจำแปลง (Parcel ID) และทะเบียนทรัพย์สิน
จับคู่ข้อมูลพื้นที่บนแผนที่เข้ากับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีโรงเรือน/สิ่ง
ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๒)
- ขั้นที่ ๖: การประกาศข้อมูลและประเมินภาษี
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์และบัญชีรายการทรัพย์สินให้ประชาชนตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่
กระบวนการประเมินและแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อไป

๓. เทศบาลตำบลพนาสูง ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑) โดยใช้ระบบ CU-Taxgo ในการการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๒๑ คือขั้นตอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำข้อมูลการสำรวจ ภาคนามและรายการทรัพย์สินที่เปลี่ยนแปลง มาปรับแก้ลงในแผนที่แม่บท เพื่อให้ข้อมูลผังแปลงและสิ่งปลูก สร้างสอดคล้องกับความเป็นจริงสำหรับการจัดเก็บภาษีแนวทางการปรับปรุงข้อมูล (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบันการ ปรับปรุงข้อมูลตามระเบียบฯ สามารถแบ่งขั้นตอนหลักได้ดังนี้: ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง: สำรวจและตรวจสอบ ข้อมูลแปลงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการก่อสร้างใหม่ รื้อถอน หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ใน พื้นที่แก้ไขแผนที่แม่บท: นำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ได้จากการรวบรวมภาคนาม มาปรับปรุงแก้ไขเส้นแนวเขต รูปแปลงที่ดิน และขอบเขตสิ่งปลูกสร้างในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องจัดทำ ผ.ท.๗: คัดลอกและจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ข้อมูลรายละเอียดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๗) รายบล็อก (Block) ให้ตรงกับแผนที่แม่บทที่แก้ไขแล้วเชื่อมโยง ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน : นำข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วไปเชื่อมโยงกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๑) และประเมินค่า ภาษี (ภ.ด.ส.) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดทำแบบพิมพ์ ผ.ท.๗ รายบล็อกแบบอัตโนมัติเพื่อความสะดวกรวดเร็ว :

รูปแบบของข้อมูลใน ผ.ท.๗

- รหัสประจำแปลงที่ดิน: เลขที่แสดงตำแหน่งของแปลงที่ดินที่สอดคล้องกับแผนที่แม่บท
- ชื่อผู้ถือครอง/เจ้าของ: ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ครอบครองใช้ประโยชน์
- รายละเอียดทรัพย์สิน: ขนาดพื้นที่ใช้สอย ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง ประเภทการทำเกษตรกรรมหรือการอยู่ อาศัย

๔. เทศบาลตำบลพนาสูง ได้ดำเนินการนำข้อมูลแผนที่ภาษีฯ มาใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓) ดำเนินการนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินครบถ้วนทุกรายการ

การนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการจัดเก็บภาษี (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐) มีแนวทางหลักในการนำ ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการประเมินและจัดเก็บ ดังนี้:

๑. การนำข้อมูลไปใช้ (ตามข้อ ๒๐) นำข้อมูลทางทะเบียนและพื้นที่มาใช้ตรวจสอบความถูกต้องของ ฐานภาษี ได้แก่:

- การประเมินฐานภาษีที่ดิน: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (PDF) กำหนดให้นำมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีในปีที่ผ่านมาใช้อ้างอิงและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ตรวจสอบความครบถ้วน: นำข้อมูลแผนที่มาเปรียบเทียบกับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๔) และแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เพื่อดูว่ามีการบุกรุก ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่

- แก้ไขปัญหาการจัดเก็บ: ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น การติดตามผู้มีหน้าที่เสียภาษีรายใหม่ หรือการประเมินภาษีตกค้าง

๒. การควบคุมและการปรับปรุงข้อมูล (ตามข้อ ๒๓)

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินจะต้องมีการประเมินและทบทวนอย่างเป็นระบบ โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญคือ :

- การรายงานผล: เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและจำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

- การปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน: หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลกรรมสิทธิ์ หรือการปลูกสร้างอาคารใหม่ จะต้องทำการสำรวจปรับปรุงข้อมูลลงในแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๓ หรือ ผ.ท.๔) เสมอ เพื่อเตรียมใช้สำหรับการจัดเก็บภาษีในปีถัดไป