



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนาสูง โทร. ๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐

ที่ พท.๕๖๖๐๕/๘๘ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนาสูง ทุกส่วนราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนาสูง ประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

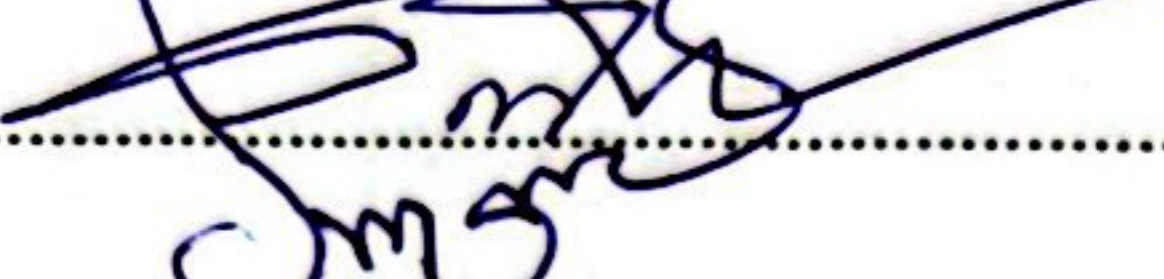
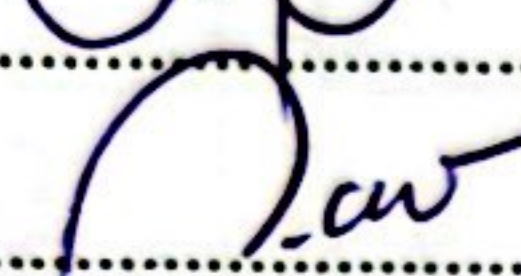
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ พจนากนกกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

พิมพ์/ร่าง..... 20mm

เอกสารรับหนังสือประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ พท ๕๔๔๐๕/๕๕ ลง ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๑. สำนักปลัดฯ		วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗
๒. กองคลัง		วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗
๓. กองช่าง		วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๗
๔. กองการศึกษา		วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๗

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เทศบาลตำบลพนางตุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ความเสี่ยง			หมายเหตุ
		ความเสี่ยงระดับต่ำ (๑)	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๒)	ความเสี่ยงระดับสูง (๓)	
๑	ด้านกลยุทธ์ Strategic (S) จำนวนอัตรากำลังที่ปฏิบัติงาน	☐ อัตรากำลังที่มีจริงไม่น้อยกว่า ๘๐% ของอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	☐ อัตรากำลังที่มีจริงมากกว่า ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	☐ อัตรากำลังที่มีจริงน้อยกว่า ๗๐% ของอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย (เหตุผล) ขอแก้ไขเป็น
๒	ด้านการปฏิบัติงาน Operation (O) ระบบการควบคุมภายใน	☐ มีระบบการควบคุมภายในครบทุกภารกิจ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ	☐ มีระบบการควบคุมภายในครบทุกภารกิจ แต่ไม่จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติหรือเผยแพร่ไม่เพียงพอ	☐ มีระบบการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ และไม่จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติหรือเผยแพร่ไม่เพียงพอ	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย (เหตุผล) ขอแก้ไขเป็น
๓	ด้านการเงิน Financial (F) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	☐ จำนวนเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑๐% จำนวนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท.	☐ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐ - ๓๐% จำนวนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท.	☐ จำนวนเงินงบประมาณมากกว่า ๓๐% จำนวนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท.	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย (เหตุผล) ขอแก้ไขเป็น
๔	ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ Compliance (C) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การติดตามแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์	☐ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ และไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ แต่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย (เหตุผล) ขอแก้ไขเป็น
๕	ด้านการบริหารความรู้ Knowledge Management (KM) คุณวุฒิและประสบการณ์ในตำแหน่งของหัวหน้างาน	☐ มีคุณวุฒิตรงกับตำแหน่งและมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมากกว่า ๓ ปี หรือคุณวุฒิไม่ตรง但有ประสบการณ์นานที่ปฏิบัติมากกว่า ๕ ปี	☐ มีคุณวุฒิตรงหรือไม่ตรงกับตำแหน่งและมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ และประสบการณ์มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	☐ มีคุณวุฒิตรงหรือไม่ตรงกับตำแหน่งและมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ น้อยกว่า ๑ ปี	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย (เหตุผล) ขอแก้ไขเป็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนาสูง โทร. ๐-๗๕๖๘-๕๒๔๐

ที่ พท.๕๖๖๐๕/ ๕๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

๑.เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

รหัส ๒๐๐๐ :การบริหารงานตรวจสอบภายใน “หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้อง บริหารงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานของรัฐ”

รหัส ๒๐๑๐ :การวางแผนการตรวจสอบ “หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องวางแผนการ ตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานของรัฐ”

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดเทศบาล ตำบลพนาสูง เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติดำเนินการประเมินความเสี่ยงในทุก การกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและโครงการในสังกัดของเทศบาลตำบลพนาสูง โดยจัดทำแบบประเมินความ เสี่ยง เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผลจากการประเมินความเสี่ยงจากทุกหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) จะบังเกิดผลดี กับทางราชการ อันจะช่วยให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลพนาสูง มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ ตามที่หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ กำหนด ซึ่งประเภทของความเสี่ยงที่นำมากำหนดกิจกรรมความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง คือ

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance)
๕. ความเสี่ยงด้านการบริหารความรู้ (Knowledge Management)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) และระดับกิจกรรม ผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยรับตรวจ เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงในแต่ละภารกิจที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และโครงสร้าง

/ของหน่วยรับ...

ของหน่วยรับตรวจ ตามแบบที่กำหนด โดยเติมหมายเลขในช่องประเมิน และระบุเอกสารอ้างอิงให้ครบถ้วน (ถ้ามี) ซึ่งมีเกณฑ์และระดับในการประเมินความเสี่ยงทั้งหมด ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงต่ำ
 - ๒ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
 - ๓ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงสูง
๔. ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

๕. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน สามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการ ตรวจสอบได้ถูกต้องครบถ้วน ตามวิธีการที่มาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรฐานรหัส ๒๐๐๐) กำหนด

ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนาบันทึกฉบับนี้ พร้อมเอกสารแบบประเมินความเสี่ยง ให้หัวหน้าส่วน ราชการทุกสำนัก/กอง สังกัด เทศบาลตำบลพนางตุง และประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทธัญญ์ ตูเซ่ง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)



(นายชูศักดิ์ พจนากนกกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลพนางตุง

/ความเห็น...

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

๗๔

(นายพิชิต ชันติพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง



แบบประเมินความเสี่ยง
เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินความเสี่ยงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกระบวนการประเมินความเสี่ยงก่อนการวางแผน หน่วยตรวจสอบภายใน จะดำเนินการทุก ๑ ปี ต่อ ๑ ครั้ง คำตอบของท่านและของทุกหน่วยรับตรวจ จะมีประโยชน์อย่างยิ่งอันจะช่วยให้การดำเนินงานในทุกภารกิจของเทศบาลตำบลพนางตุง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มคุณค่าในการปรับปรุงกระบวนการงานของเทศบาลตำบลพนางตุงให้ดียิ่งขึ้น และจะช่วยให้เทศบาลตำบลพนางตุง บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๒. การประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานและระดับกิจกรรม ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประเมิน โดยเติมหมายเลข ๑ – ๓ ในช่องผลการประเมินและระบุเอกสารอ้างอิงให้ครบถ้วน (ถ้ามี) ซึ่งมีเกณฑ์และระดับการประเมินความเสี่ยงทั้งหมด ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงต่ำ
- ๒ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
- ๓ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงสูง

๓. ขอบเขตการประเมินระดับหน่วยงาน คือ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนางตุง ทุกสำนัก/กอง ที่หน่วยตรวจสอบภายในต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รหัส ๒๒๐๐ ว่าด้วยการวางแผนการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๔ สำนักกอง ดังนี้

- ๑. สำนักปลัด
- ๒. กองคลัง
- ๓. กองช่าง
- ๔. กองการศึกษา

/๑. พระราชบัญญัติ...

๔. ขอบเขตการประเมินระดับกิจกรรม คือ การประเมินจากภารกิจหลักที่สำคัญของทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนาสูง ทุกสำนัก/กอง จากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนาสูงทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่

- ประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานของส่วนราชการของตนเอง ตามแบบประเมินความเสี่ยงที่หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนด

- ประเมินความเสี่ยงในระดับภารกิจ/กิจกรรมของส่วนราชการของตนเอง ตามแบบประเมินความเสี่ยงที่หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่

- วิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลการประเมินความเสี่ยง จากส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนาสูง ทั้ง ๒ ระดับ คือ ในระดับหน่วยงานและในระดับภารกิจ/กิจกรรม ของทุกส่วนราชการ

- จัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากค่าตัวเลขที่ได้จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อนำมาจัดเรียงลำดับความเสี่ยง ทั้งหมด ๓ ระดับ ดังนี้

๓ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงสูง

๒ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑ หมายถึง มีระดับความเสี่ยงต่ำ

- นำลำดับค่าความเสี่ยง ที่มีค่าตั้งแต่ระดับ ๓ (ความเสี่ยงสูง), ระดับ ๒ (ความเสี่ยงปานกลาง) และระดับ ๑ (ความเสี่ยงต่ำ) มาจัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

การประเมินความเสี่ยง
ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ที่	ปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์ (S)	ด้าน การ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ (C)	ด้าน การ บริหาร ความรู้ (K)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
	สำนักปลัด						
๑	กิจกรรมงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒	๒	๒	๒	๑	๑.๘
๒	การพัฒนาบุคลากร	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๓	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๒	๒	๑.๔
๔	งานขึ้นทะเบียนและต่ออายุคนพิการ	๑	๒	๒	๒	๒	๑.๘
๕	การส่งเสริมการเกษตร	๒	๑	๑	๒	๒	๑.๖
๖	การใช้และรักษารถยนต์	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๘	การดำเนินงานด้านกฎหมาย การร้องทุกข์และร้องเรียน	๑	๒	๑	๑	๑	๑.๒
	กองคลัง						
๙	การปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐	การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินฝากบัญชีธนาคาร	๒	๒	๒	๒	๑	๑.๘
๑๑	การเบิกจ่ายเงิน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๒	การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๓	การจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	๑	๑.๘
๑๔	การรับเงินและนำส่งเงิน	๒	๒	๒	๑	๑	๑.๖
๑๕	หลักประกันสัญญา	๒	๑	๒	๑	๑	๑.๔
๑๖	การจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๒	๒	๑	๑.๘
๑๗	การรับ-จ่ายและเก็บรักษาพัสดุ	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๘	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๑๙	การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๒	๒	๒	๒	๑	๑.๘
	กองช่าง						
๒๐	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๒๑	การใช้และการรักษารถยนต์	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘

การประเมินความเสี่ยง
ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ที่	ปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้านกล ยุทธ์ (S)	ด้าน การ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ (C)	ด้าน การ บริหาร ความรู้ (K)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๒๒	การควบคุมวัสดุ	๑	๒	๑	๑	๑	๑.๒
๒๓	ควบคุมงานก่อสร้าง	๑	๑	๑	๒	๑	๑.๒
๒๔	รายการประกอบแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้าง	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
	กองการศึกษา						
๒๕	โครงการอาหารกลางวัน	๒	๒	๒	๑	๒	๑.๘
๒๖	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๒๗	การปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ	๑	๒	๑	๒	๒	๑.๖

ตารางแปลงค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๒.๓๓ - ๓.๐๐	สูง = ๓
๑.๖๘ - ๒.๓๒	ปานกลาง = ๒
๑.๐ - ๑.๖๗	ต่ำ = ๑

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจกำหนดเกณฑ์ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ที่พบเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ สูง กลาง ต่ำ และให้คะแนนกำกับไว้ด้วย เช่น ระดับสูง = ๓ คะแนน ระดับกลาง = ๒ คะแนน ระดับต่ำ = ๑ คะแนน หรืออาจ กำหนดเป็น ๕ ระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก เพื่อให้ได้คะแนนที่สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ละเอียดเพิ่มมากขึ้นก็ย่อมได้

ค่าสูงสุด ๓

ค่าต่ำสุด ๑

ค่าพิสัย ๒

ช่วงของค่าพิสัย $(๒/๓) = ๐.๖๗$

ช่วงค่าความเสี่ยงสูง	=	๒.๓๓ - ๓.๐๐
ช่วงค่าความเสี่ยงปานกลาง	=	๑.๖๘ - ๒.๓๒
ช่วงค่าความเสี่ยงต่ำ	=	๑.๐๐ - ๑.๖๗