



คำสั่งเทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ ๓๗๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลพนาสูง

ตามที่เทศบาลตำบลพนาสูงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชน ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ อีกทั้ง เพื่อเป็นช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนาสูง

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลพนาสูงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพนาสูง ดังนี้

(๑) นายชูศักดิ์ พจนานกกุล	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	หัวหน้าศูนย์ฯ
(๒) นายชำนาญ ทองดำ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
(๓) นายอานันท์ วัฒนรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางสาวกุสุมา ทองอ่อน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๕) นางรติกร บุญสนิท	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) นายวิระ แก้วพูล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
(๗) นายพิเชษฐ์ พรหมเช็ก	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
(๘) นางสาวกฤติกร บุญจันทร์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นางสาวอาชิรญาณ์ อรุณรัตน์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลพนาสูง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ตีชม เสนอข้อคิดเห็น คำแนะนำ ตามภารกิจบทบาทหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพนาสูง

๒. จัดทำทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

/๓ .วิเคราะห์...

๓. วิเคราะห์และประเมินเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อพิจารณาเสนอแนวทางวิธีการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๔. ติดตาม ประสานงาน หรือส่งเอกสารข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนทราบ และหรือผู้รับผิดชอบพิจารณาหรือรับทราบ

๕. จัดทำรายงานแจ้งผลการปฏิบัติตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่อง หรือแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓๒

(นายพิชิต ชันติพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง