



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาล เทศบาลตำบลพนางตุง สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
ที่ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนางตุง

ตามที่เทศบาลตำบลพนางตุง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพนางตุง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโสภณกร ขันเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายชำนาญ ทองดำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายชูศักดิ์ พจนานนกกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลพนางตุง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายพิชิต ขันดีพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนางตุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพนางตุง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพนางตุงพิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พัทลุง เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น	
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง ๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท. อย่าง ชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตาม กรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบ อัตรากำลัง	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ส่งผลให้การสรรหาสายงาน ผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ โดยการสอบแข่งขันของ คณะกรรมการกลางมีความ ลำบาก
๓. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยส่ง บุคลากรของเทศบาลตำบลพนางตุงเข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วย ราชการต่างๆ จัดโครงการฯ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ส่งผลให้การส่งบุคลากรไป อบรมมีจำนวนน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	