



คู่มือสำหรับ
การปฏิบัติงานกองช่าง

เทศบาลตำบลพนางตุง
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

กองช่าง เทศบาลตำบลพนางตุง
อำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง
โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๗

คำนำ

กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล การควบคุมการทดสอบคุณภาพวัสดุ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ ซ่อมบำรุง และงานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ และงานธุรการ โดยยึดหลักการบริการประชาชนให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน บริหารจัดการด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ภายใต้หลักการธรรมาภิบาล

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่างให้มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างระบบในการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในกองช่าง นำไปศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานบริการประชาชน ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงาน และมาตรฐาน นำไปสู่งานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อีกทั้งสร้างความเข้าใจและเป็นข้อตกลงระหว่างประชาชนกับราชการ ก่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจแก่ ประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นหลักประกันว่าประชาชนผู้รับบริการ จะได้รับการบริการสาธารณะใน มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน จะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ตำบลพนาสูง ในการเพิ่มศักยภาพการบริหารและการบริการสาธารณะ ตอบสนองความต้องการ และสร้างความสุขให้แก่ประชาชนในตำบลพนาสูงได้

กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ คู่มือปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประกอบด้วย

๑. นายพิชิต ขันติพันธุ์	ตำแหน่งนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.อ. พูน พูลเอียด จันทรช่วย	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นายบรรจง ฉืดอ้ม	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. นายสมเกียรติ ชูบัว	ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. นางสาวอุไรวรรณ แก้วตุ้ม	ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๖. นายชูศักดิ์ พจนากนกกุล	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๗. นายอานูวัฒน์ วัฒนรัตน์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๘. นายเชิดชิต ดั่งจัน	ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอารีย์ เหลือจันทร์	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายอำนาจ สังข์เหลือ	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นายจิรวุฒิ ศรีนุ่น	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๑๒. นายศราวุฒิ วงศ์ชู	ตำแหน่งคนงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายอัคเดช สุขคง	ตำแหน่งคนงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นายวีระกุล สุขคง	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	คณะกรรมการ
๑๕. นายธีระภัทร์ แซ่ฮวด	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	คณะกรรมการ
๑๖. นายไชยมงคล รอดภาษา	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	คณะกรรมการ
๑๗. นางจิตติมา ศิริรัตน์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	หน้า
แนวนโยบายผู้บริหาร	๑
กำหนดวิสัยทัศน์ เทศบาลตำบลพนาสูง	๑
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
ขอบเขต ภารกิจ/หน้าที่ ของเทศบาลตำบลพนาสูง	๓
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๔
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ	๕
กรอบแนวคิด	๗
คำขวัญ	๗
วิสัยทัศน์ (Vision)	๗
วิสัยทัศน์กองช่าง	๗
ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบกองช่าง	๗
ส่วนที่ ๒	๙
ขอบเขตของกระบวนการ	๙
สายบังคับบัญชาภายในกองช่าง	๑๓
ส่วนที่ ๓	๑๔
แนวทางการปฏิบัติงาน	๑๔
ส่วนที่ ๔	๑๕
เอกสารประกอบ	
งานควบคุมอาคาร	
รายการส่วนเอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕
เรื่อง รายการตรวจสอบเอกสารขออนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๑๗
เรื่อง รายการส่วนประกอบแบบแปลน ตามการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๒๐
เรื่อง รายการตรวจสอบ ตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒
เรื่อง รายการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕
เรื่อง รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๒๖
เรื่อง รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐
เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคารอยู่อาศัย.....ชั้น ราย.....	๔๑
เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ราย..... หมู่ที่ ตำบลพนาสูง	
บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๔๓
งานที่ดินและถมดิน	๔๖
ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	๔๗
หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน(ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน)	๔๘

หนังสือมอบอำนาจ(ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น)	๔๙
หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๕๐
ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	๕๑
บันทึกการรับคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลพนางตุง	๖๔
บันทึกการคืนเอกสาร	๖๕
เรื่อง คืนคำขอพร้อมส่งเอกสารคืน	๖๖
เรื่อง ขอแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	๖๗
เรื่อง ขอส่งเอกสาร	๖๘
บันทึกถ้อยคำ	๖๙

ส่วนที่ ๑

แนวนโยบายผู้บริหาร

เทศบาลตำบลพนาสูง กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“เทศบาลตำบลพนาสูง เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้การเกษตรก้าวหน้า การท่องเที่ยวยั่งยืน ชุมชนเข้มแข็ง คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปี ๒๕๖๕”

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้การตรวจสอบคำขอเอกสาร การบันทึกความบกพร่อง การขอรับเอกสารเพิ่มเติม การคืนคำขอ การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า อันมีผลกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอโดยตรง ตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ ส่งผลให้การดำเนินการต้องมีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ฉะนั้นในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง จึงมีความจำเป็นต้องมีคู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ตามภารกิจงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองช่างใช้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้มีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำเป็น คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน ยังผลตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อที่จะควบคุมให้ผู้ปฏิบัติ ทำตามได้อย่างถูกต้องทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มแรก (Do it Right / It the First Time)
- ๒.เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดปัญหาต่าง ๆ
- ๓.เพื่อใช้กำหนดเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียด ของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีการควบคุม กระบวนการนั้น
- ๔.สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
- ๕.เพื่อกำหนดหลักการและวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับโดยระบุลักษณะของงาน วิธีการทำงานเป็นขั้นตอนตามลำดับ เขียนเป็นข้อ ๆ
- ๖.เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๗. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
๘. เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองช่าง
๙. ใช้ในการบริการประชาชน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
๓. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใดกับใคร
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๕. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม
๗. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
๘. ใช้เป็นสื่อในการประสานงาน
๙. ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
๑๐. ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
๑๑. แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน
๑๒. บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
๑๓. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน
๑๔. ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
๑๕. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๑๖. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
๑๗. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
๑๘. ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
๑๙. ช่วยลดการตอบคำถาม
๒๐. ช่วยลดเวลาสอนงาน
๒๑. ช่วยให้การงานเป็นมืออาชีพ
๒๒. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน
๒๓. ผู้ปฏิบัติงานทราบรายละเอียด และทำงานได้อย่างถูกต้อง
๒๔. ทราบถึงตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๒๕. ทราบถึงเทคนิคในการทำงาน

ขอบเขต ภารกิจ/หน้าที่ ของเทศบาลตำบลพนาสูง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๔๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑ ให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติ

การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และความสามารถในการปกครองตนเองในด้านรายได้ จำนวนและความหนาแน่นของประชากร และพื้นที่ ที่ต้องรับผิดชอบ ประกอบกัน

มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการ สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจ โดยเฉพาะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติ เกี่ยวกับกลไก และขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่ เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมาย ให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถ หน้า ๗๕ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๔๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรร งบประมาณ เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง ต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครอง ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของ ประเทศเป็นส่วนรวม

การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมี บทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกัน การก้าวก่ายการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่ กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ ละท้องถิ่นและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถพัฒนา ร่วมกัน หรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกันได้

มาตรา ๒๕๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นหรือในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ จะให้มาโดยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนด้วย ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์และวิธีการ เลือกตั้ง สมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องคำนึงถึง เจตนารมณ์ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวทางที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญด้วย

มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๒๕๔ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเข้าชื่อกัน เพื่อเสนอข้อบัญญัติหรือเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายบัญญัติ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้กำหนดอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบล ที่มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลและอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ไว้ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล ฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวคือ การอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและ หน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

กรอบแนวคิด

คำขวัญ

"แหล่งน่าน้ำ งามพระตำหนัก ชักพระประเพณี
ของดีปลาตุกร้า ลินค้าหัตถกรรม งามล้ำทะเลบัว"

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เทศบาลตำบลพนางตุง เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้การเกษตรก้าวหน้า การท่องเที่ยวยั่งยืน ชุมชนเข้มแข็ง คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปี ๒๕๖๕"

วิสัยทัศน์กองช่าง

"พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้วยมาตรฐาน งานบริการสาธารณูปโภคโยคโยคยั่งยืน ยึดมั่นธรรมาภิบาล "

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบกองช่าง

กองช่างเทศบาลตำบลพนางตุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

๑ ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง

- ๑.๑ งานวิศวกรรม
- ๑.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๑.๓ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

๒ ฝ่ายการโยธา

- ๒.๑ งานสาธารณูปโภค
- ๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓. งานธุรการ

๔. งานควบคุม ดูแลรถยนต์กองช่าง



สถานที่ตั้ง สำนักงานเทศบาลตำบลพนางตุง เลขที่ ๓๔๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐



ดวงตรา เทศบาลตำบลพนางตุง

ส่วนที่ ๒

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง ปฏิบัติหน้าที่ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบสิ่งก่อสร้างต่างๆ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ผู้บริหารได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

๑ ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานในฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง ตลอดถึงควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมาในฝ่ายปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ โดยแบ่งงานภายใน ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง ออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย

๑.๑ งานวิศวกรรม ปฏิบัติหน้าที่

- งานสำรวจและควบคุมโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้าง เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา

- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจออกแบบที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติหน้าที่

- งานสำรวจและควบคุมโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางด้านสถาปัตยกรรม

- คำนวณแบบร่าง ออกแบบและเขียนแบบ

- งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่

- งานควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้อง

- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนงานทางด้านสถาปัตยกรรม

๑.๓ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร ปฏิบัติหน้าที่

- งานสำรวจและควบคุมโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
- งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณ แนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
- งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน
- งานควบคุมแนวอาคาร, แนวเขตถนน ทางสาธารณะและ ที่ดินสาธารณะประโยชน์
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบกทางน้ำ
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- งานจัดทำผังเมืองรวม
- งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
- งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อม
- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานในฝ่ายการโยธาตลอดถึงควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมา ในฝ่าย ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ โดยแบ่งงานภายใน ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง ออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานสาธารณูปโภค ปฏิบัติหน้าที่

- งานสำรวจและควบคุมโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร สะพาน ถนน แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานทางหลวงท้องถิ่น ขึ้นทะเบียนสายทาง และควบคุมตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- งานกิจการโรงงาน
- งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานกิจการโรงงาน
- งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

- งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การจัดทำโครงการบำรุงรักษาคู คลอง
- งานสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้พร้อมใช้งาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง
- การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ประปา งานสาธารณูปโภค
- งานกิจการประปา ปฏิบัติหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนี้
- ปฏิบัติงาน ดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพนาสูง
- ปฏิบัติงานผลิตและบริหารเกี่ยวกับระบบประปา
- ควบคุมการการเบิกจ่ายวัสดุประปา จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกิจการประปา
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการประปา รวมทั้งการตรวจสอบและรายงาน

๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่

- ปฏิบัติงานในการ ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- เบิกจ่าย ควบคุมวัสดุไฟฟ้า จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- จัดตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับพิธีต่างๆ

๓. งานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- สารบรรณบันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานสารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่าง รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่างเทศบาลตำบลพนาสูง
- งานจัดการประชุมและบันทึกการรายงานการประชุม

- งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานพัสดุและทรัพย์สินของกองช่าง รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

และทรัพย์สิน

- งานดูแล รักษาพัสดุและทรัพย์สินของกองช่าง
- งานการเงินและบัญชีของกองช่าง

๔. งานดูแลรถยนต์กองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน บธ ๕๐๗๘ พัทลุง เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจภายในกองช่าง

- ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๕. งานดูแลรถบรรทุก ๖ ล้อ กองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

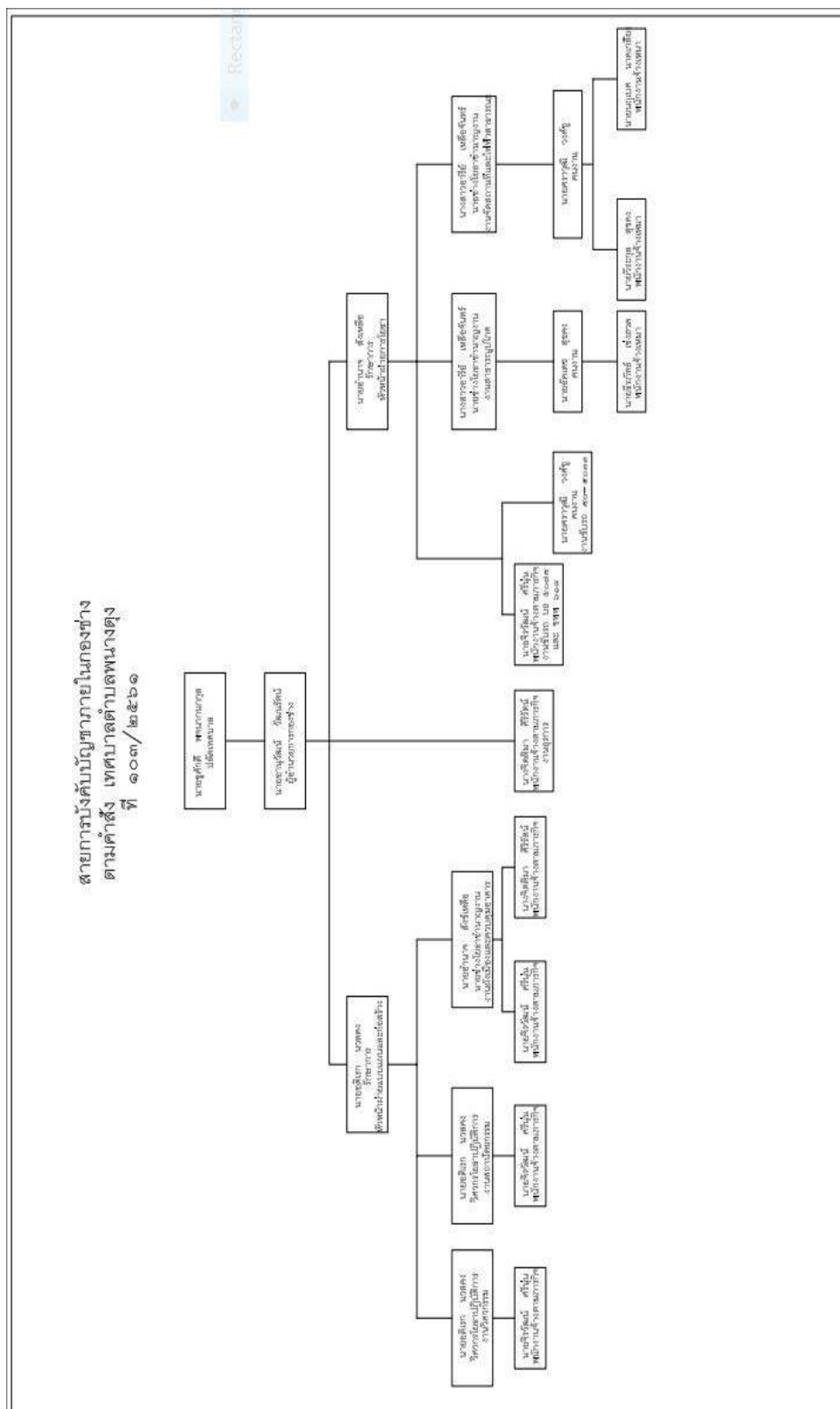
- ขับรถบรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๐๓๓ พัทลุง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะหรือใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจใน กองช่าง

-ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก ๖ ล้อให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๖. งานดูแลจักรยานยนต์กองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขพพ ๖๑๓ พัทลุง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะหรือใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจในกองช่าง

- ดูแลรักษาตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ



ส่วนที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกองช่างเทศบาลตำบลพนาสูงมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและการแบ่งสายงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างภายในกองช่าง ให้เกิดคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ จำแนกเป็นรายละเอียดตามภารกิจ หน้าที่ดังนี้

๑ ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง

๑.๑ งานวิศวกรรม

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม

๑.๓ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

๑.๑ การสำรวจงานรายละเอียดการปฏิบัติงานต้องมียังน้อย

๑.ต้องมีค่าพิกัดเริ่มต้นและสิ้นสุด

๒.ต้องมีรูปถ่ายจุดเริ่มต้นสิ้นสุดและกลางๆโครงการ

๓.การสำรวจต้องมีประชาชนในพื้นที่โครงการ/สมาชิกสภาเทศบาลในพื้นที่/ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่

โครงการ

๔.การสำรวจอาจจะใช้ช่างร่วมกัน ๒ คน พร้อมกับลูกจ้างอีก ๑ คน

๕.กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

๖.มีการติดตามเร่งรัดงาน

๗.ต้องถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการสำรวจ ต้องสำรวจด้วยตัวเอง ดำเนินวัดอย่าง

จริงจัง

๑.๒ ออกแบบ/เขียนแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานต้องมียังน้อย

๑.เมื่อได้ผลการสำรวจมาต้องระบุสิ่งที่เจ้าของโครงการ

๒.ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือความต้องการของโครงการ

๓.รายละเอียดที่ต้องการเพิ่มในแบบ ตามความจำเป็นหรือความต้องการ

๔.มาตรฐานของงานมีอะไรบ้างที่ต้องใช้ในแบบ

๕.การกำหนดมาตรฐานในแบบ

-ระบุคนสำรวจ นายช่าง

-การตรวจความถูกต้องของแบบ ตรงกันไม่ขัดแย้งกัน (นายช่าง คนเขียน คนตรวจแบบ)

-การเขียนแบบ เป็นงานของ นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

-ผู้ตรวจแบบ เป็น หัวหน้าฝ่ายหรือรักษาการหัวหน้าฝ่าย

-ผู้เห็นชอบภายในกอง เป็น ผอ.กองช่าง/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

-ผู้เห็นชอบภายนอกกอง เป็น ปลัด/หรือผู้เกี่ยวข้อง

-ผู้อนุมัติ เป็น นายกเทศมนตรี

๖.มีระยะในการดำเนินการให้ชัดเจนเพื่อป้องกันงานค้าง

๗.การติดตามเร่งรัดงานเพื่อป้องกันงานค้างหรือตกหล่น

๑.๓ งานประมาณราคารายละเอียดการปฏิบัติงานต้องมียังน้อย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงาน
- ระเบียบพัสดุที่กำหนดรวมถึงหลักเกณฑ์ด้านราคากลางฉบับปัจจุบัน
- ค่า Factor F งาน ณ ราคางานต้นทุนฉบับปัจจุบัน
- ค่าวัสดุที่กำหนดไว้ในพาณิชย์
- ค่าแรงงานตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- แบบและรายละเอียด
- การประมาณราคาให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์
- กำหนดจำนวนวันที่ดำเนินการ และบวกเพิ่มปัญหาอุปสรรค

หมายเหตุ การใช้โปรแกรมของผู้อื่นให้ดำเนินการตรวจสอบ

๑.๔ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒

๑. การรับเรื่อง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
๒. ตรวจสอบขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
๓. ตรวจสอบการก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
๔. ตรวจสอบระเบียบ ข้อกฎหมายให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง การบังคับใช้
๕. การใช้เอกสารต่างๆให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

รายการส่วนเอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ลำดับที่	รายการ	จำนวนชุด/ฉบับ	หมายเหตุ
๑	คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ข๑	๑	
	ชุดแบบแปลนและรายละเอียดประกอบ		
๒	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	๕	
๓	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	๕	
๔	หนังสือแสดงความยินยอมควบคุมงาน มีวิศวกร/มีสถาปนิกชื่อ	๑	
๕	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ	๑	
	ชุดเอกสารสิทธิ์		
๗	สำเนาโฉนดที่ดิน/เอกสารสิทธิ์ (ถ่ายเท่าต้นฉบับ เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑	
๘	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)	๑	
๙	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑	

๑๐	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินที่ (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑	
	ชุดข้างเคียงพื้นที่ขออนุญาต		
๑๑	หนังสือตกลงทำชิตเขต (กรณีร่วมผนังข้างเคียงหรือห่างกันไปถึง ๕๐ ซม.)	๑	
๑๒	หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วมกัน	๑	
๑๓	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินที่ใช้ผนังร่วมหรือชิตเขต (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑	
๑๔	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินที่ใช้ผนังร่วมหรือชิตเขต (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑	
๑๕	สำเนาโฉนดที่ดิน/เอกสารสิทธิ์ ที่ใช้ผนังร่วมหรือชิตเขต (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑	
	ชุดรับรองตัวตนผู้ขออนุญาต		
	กรณี บุคคลธรรมดาเป็นผู้ขออนุญาต (ยื่นด้วยตนเอง)		
๑๖	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตก่อสร้าง	๑	
๑๗	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตก่อสร้าง	๑	
	กรณี นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต		
๑๘	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตหรือเป็นเจ้าของอาคาร)	๑	
๑๙	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	๑	
๒๐	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	๑	
๒๑	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน	๑	
	กรณี บุคคลธรรมดาเป็นผู้ขออนุญาต (ยื่นแทน)		
๒๒	หนังสือมอบอำนาจ ดิดอากรแสตมป์	๑	
๒๓	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ	๑	
๒๔	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	๑	
๒๕	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	๑	
๒๖	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	๑	
	เอกสารอื่นๆประกอบ		
๒๗	เอกสารอื่นๆ.....		
๒๘	เอกสารอื่นๆ.....		
๒๙	เอกสารอื่นๆ.....		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท ๕๔๔๐๓/.....

วันที่.....

เรื่อง รายการตรวจสอบเอกสารขออนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

รายเจ้าของ.....เป็น ☐ เจ้าของอาคาร ☐

ตัวแทนเจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรดและทางเข้า – ออก จำนวน.....คัน

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นวันที่.....

รายการตรวจสอบเอกสารขออนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน ชุด/ฉบับ	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ข๑				
๒	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร				
๓	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร				
๔	สำเนาโฉนดที่ดิน/เอกสารสิทธิ์(ถ่ายเท่าต้นฉบับ เจ้าของ ที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า) ประเภทเอกสารสิทธิ์..... เจ้าของตามเอกสารสิทธิ์.....				
๕	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)				
๖	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน				
๗	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน				
๘	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ มีสถาปนิก ชื่อ..... ใบ กว.เลขที่.....				
๙	รายการคำนวณ มีวิศวกร ชื่อ..... ใบ กว.เลขที่.....				
๑๐	หนังสือตกลงทำผนังร่วมหรือชิดเขต (กรณีร่วมผนัง ข้างเคียงหรือห่างกันไปถึง ๕๐ ซม.)				

๑๑	สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า) ผังร่วมหรือขีดเขต				
๑๒	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินข้างเคียง				
๑๓	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง				
๑๔	หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)				
๑๕	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ				
๑๖	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ				
๑๗	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล				
๑๘	ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต หรือเป็นเจ้าของอาคาร)				
๑๙	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล				
๒๐	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล				
๒๑	อื่น ๆ (ถ้ามี)				
๒๒	หนังสือมอบอำนาจ				
๒๓	หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วมกัน				
๒๔	หนังสือแสดงความยินยอมควบคุมงาน มีวิศวกร/มีสถาปนิกชื่อ..... ใบ กว.เลขที่.....				
๒๕	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน				
๒๖	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)				
๒๗	เอกสารอื่นๆ.....				
๒๘					

ผลการตรวจสอบเอกสาร

☐ ครบ☐ ไม่ครบ ขาดหลักฐาน

.....

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาให้สมบูรณ์แบบ
ขออนุญาตจึงจะได้รับการพิจารณา

วันที่รับเอกสาร.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
 (.....)

รับทราบการตรวจเอกสาร วันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเอกสาร
 (.....)

ตรวจสอบแล้ว
 ลงชื่อ.....งานผังเมืองและควบคุมอาคาร
 (.....)

ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 (.....)

ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง
 (.....)

ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
 (.....)

ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 (.....)

รายการส่วนประกอบแบบแปลน ตามการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ลำดับที่	ส่วนประกอบของแบบแปลนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
๑	แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนตาม ข ๑ จำนวน ๕ ชุด
๒	เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ หรือไม่ หากใช่ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓	เป็นอาคารจำเป็นต้องมีรายการคำนวณหรือไม่
๔	มาตราส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนักและหน่วยคำนวณ ใช้ในแบบต้องเป็น มาตราเมตริก
๕	แผนผังบริเวณไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐
๖	แผนผังบริเวณ แสดงขอบนอกของอาคารที่มีอยู่แล้ว
๗	แผนผังบริเวณแสดง ระยะห่างจากขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
๘	แผนผังบริเวณแสดงระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆที่มีอยู่แล้วและอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน
๙	แผนผังบริเวณแสดงลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อด้านโดยสังเขป
๑๐	แผนผังบริเวณมีเครื่องหมายแสดงการกำกับทิศ
๑๑	พื้นที่ก่อสร้างมีทางน้ำสาธารณะใกล้เคียงหรือไม่ ระยะห่างเป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง
๑๒	ใช้รูปแบบการระบายน้ำออกจากอาคารลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ใช้แบบใด
๑๓	ระบุทิศทางน้ำไหลจากอาคารสู่ทางระบายน้ำและอัตราส่วนความลาด
๑๔	ระบุความสัมพันธ์ของระดับพื้นกับทางหรือถนนสาธารณะ
๑๕	การเคลื่อนย้ายอาคาร มีแผนผังบริเวณอาคารย้ายและแผนผังบริเวณติดตั้งอาคารใหม่ ชัดเจน
๑๖	แบบแปลน ไม่เล็กกว่า ๑ : ๑๐๐
๑๗	แปลนพื้น มีครบทุกชั้น
๑๘	รูปด้าน มีไม่น้อยกว่า ๒ รูป
๑๙	รูปตัด อย่างน้อยต้องมีรูปตัดตามยาวและรูปตัดตามขวาง
๒๐	ผังคนรับพื้นชั้นต่างๆ มีครบทุกพื้น
๒๑	มีผังฐานราก
๒๒	แบบแปลน ต้องแสดงส่วนต่างๆมีความชัดเจน
๒๓	แบบแปลนมีรูปรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมาย วัสดุ และการใช้สอยต่างๆของอาคาร ชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมายกระทรวง
๒๔	แบบแปลนแสดงส่วนต่างๆของอาคาร ชัดเจน
๒๕	- แบบแปลนก่อสร้างต่างๆของอาคาร ชัดเจน
๒๖	- แบบแปลนดัดแปลงส่วนเดิมและส่วนดัดแปลงของอาคาร ชัดเจน
๒๗	- แบบแปลนรื้อถอน มีขั้นตอน วิธีการทำงาน วิธีการควบคุมความปลอดภัย

๒๘	- แบบแปลนการเคลื่อนย้าย แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย
๒๙	อาคารสูงหรือยาว เกิน๙๐ เมตร อนุญาต ให้ใช้แบบแปลนเล็กกว่า ๑ : ๑๐๐ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ : ๒๕๐
๓๐	มีการเปลี่ยนการใช้อาคารหรือไม่
๓๑	- แบบเปลี่ยนการใช้อาคารให้แสดง ส่วนการใช้อาคารเดิม และส่วนเปลี่ยนการใช้อาคารใหม่ ชัดเจน
๓๒	การดัดแปลงที่จอดรถกลับรถ ต้องดูกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓๓	รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานก่อสร้าง
๓๔	ผู้ออกแบบมีใบประกอบวิชาชีพ ระบุ เลขที่
๓๕	ต้องมีรายการคำนวณ หรือไม่
๓๖	มีรายการคำนวณถูกต้อง หรือไม่
๓๗	ผู้คำนวณมีใบประกอบวิชาชีพ ระบุ เลขที่
๓๘	ผู้รับผิดชอบงานออกแบบ คำนวณ
๓๙	- ลงลายมือชื่อ และคุณวุฒิ ครบถ้วน
๔๐	- สำนักงานหรือที่อยู่ ระบุหรือไม่

หมายเหตุ ตารางนี้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการเข้าใจกฎหมาย ไม่สามารถใช้อ้างอิงเป็นเหตุทางกฎหมายได้
ที่มาตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท ๕๔๔๐๓/.....

วันที่.....

เรื่อง รายการตรวจสอบ ตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

ราย..... เป็น ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....เพื่อใช้เป็น.....
 จำนวน.....หลัง โดยมีพื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถที่กลับ
 รถและทางเข้า – ออก จำนวน.....-.....คัน
 ยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่.....
 ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเอกสารครบวันที่.....

รายการตรวจสอบผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๐ ของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง

๑. ตรวจสอบตามกฎหมายกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๐

- ☐ ประเภทชุมชน (เขตสีชมพู)
☐ อาคารใช้ประโยชน์เพื่อ.....

๑.๑ ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย พาณิชยกรรม สถาบันการศึกษา สถาบัน

ศาสนา สถาบันราชการ การ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๒ ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่น

- ☐ อาคารมีความสูง.....เมตร
 - อาคารตามข้อ ๑.๑ ไม่จำกัดความสูงของอาคาร
 - อาคารตามข้อ ๑.๒ จำกัดความสูงของอาคารไม่เกิน ๑๖ เมตร
☐ อาคารมีพื้นที่ว่าง% (กรณีอาคารตามข้อ ๑.๑ ไม่มีข้อกำหนดของ
 พื้นที่ว่าง , กรณีอาคาร ตามข้อ ๑.๒ กำหนดให้มีที่ว่างไม่น้อยกว่า ๓๐% ของแปลงที่ดินที่ยื่นขออนุญาต)
 - พื้นที่แปลงที่ดินที่ยื่นขออนุญาต.....ตารางเมตร (A)
 - พื้นที่หลังคาปกคลุม.....ตารางเมตร (B)

พื้นที่ว่าง = $((A - B) / A) \times 100 = ((..... -) /) \times 100 = ...%$

☐ อาคารมีพื้นที่ติดกับ.....(ริมฝั่งทะเลสาบสงขลา ทะเลน้อย ลำคลอง หรือ
 แหล่งน้ำสาธารณะ ให้มีที่ว่างตามแนวนานริมฝั่งตามสภาพธรรมชาติของทะเลสาบสงขลา ทะเลน้อย ลำคลอง
 หรือแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า ๖ เมตร เว้นแต่เป็นการก่อสร้างเพื่อการคมนาคมและขนส่งทางน้ำหรือการ
 สาธารณูปโภค)

- ☐ อาคารไม่ต้องห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดิน ☐ อาคารต้องห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดิน

☐ อาคารอยู่ในเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย (ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการสงวนและคุ้มครองดูแลรักษาหรือบำรุงป่าไม้ สัตว์ป่า ต้นน้ำ ลำธาร และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเท่านั้น)

☐ ประเภทชนบทและเกษตรกรรม (เขตสีเขียว)

☐ อาคารใช้ประโยชน์เพื่อ.....

๑.๑ ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือเกี่ยวกับเกษตรกรรม การอยู่อาศัย พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันราชการ การสาธารณสุขปโภคและสาธารณูปการ

๑.๒ ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่น

☐ อาคารมีความสูง.....เมตร

- อาคารตามข้อ ๑.๑ ไม่จำกัดความสูงของอาคาร

- อาคารตามข้อ ๑.๒ จำกัดความสูงของอาคารไม่เกิน ๑๒ เมตร

☐ อาคารมีพื้นที่ว่าง% (กรณีอาคารตามข้อ ๑.๑ ไม่มีข้อกำหนดของพื้นที่ว่าง ,

กรณีอาคาร ตามข้อ ๑.๒ กำหนดให้มีพื้นที่ว่างไม่น้อยกว่า ๓๐% ของแปลงที่ดินที่ยื่นขออนุญาต)

- พื้นที่แปลงที่ดินที่ยื่นขออนุญาต.....ตารางเมตร (A)

- พื้นที่หลังคาปกคลุม.....ตารางเมตร (B)

- พื้นที่ว่าง = $((A - B) / A) \times 100 = ((\dots\dots\dots - \dots\dots\dots) /$

$(\dots\dots\dots) \times 100 = \dots\dots\dots\%$

☐ อาคารมีพื้นที่ติดกับ.....(ริมฝั่งทะเลสาบสงขลา ทะเลน้อย ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะ ให้มีที่ว่างตามแนวนานริมฝั่งตามสภาพธรรมชาติของทะเลสาบสงขลา ทะเลน้อย ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า ๖ เมตร เว้นแต่เป็นการก่อสร้างเพื่อการคมนาคมและขนส่งทางน้ำหรือการสาธารณสุขปโภค)

☐ อาคารไม่ต้องห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดิน ☐ อาคารต้องห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดิน

อาคารอยู่ในเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย (ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการสงวนและคุ้มครองดูแลรักษาหรือบำรุงป่าไม้ สัตว์ป่า ต้นน้ำ ลำธาร และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเท่านั้น)

☐ ประเภทอนุรักษ์ป่าไม้ (เขตสีเขียวอ่อนมีเส้นทแยงสีขาว)

☐ อาคารใช้ประโยชน์เพื่อ.....

*** ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือ การอยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว และมีใช้การจัดสรรที่ดิน

☐ อาคารมีพื้นที่.....ตารางเมตร (อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐

ตารางเมตร)

☐ อาคารมีความสูง.....เมตร (อาคารสูงไม่เกิน ๙ เมตร)

ผลการตรวจสอบ ตามกฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๐

☐ ถูกต้อง ตามกฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๐

☐ ไม่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงานผังเมือง
(.....)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
...../...../.....

ความเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง
...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

.....

.....

(ลงชื่อ).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท ๕๔๔๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง รายการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

ราย..... เป็น ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....เพื่อใช้เป็น.....
 จำนวน.....หลัง โดยมีพื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถที่กั๊บลับ
 และทางเข้า – ออก จำนวน.....คัน

ยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่.....

ตรวจเอกสารเบื้องต้นเอกสารครบวันที่.....

รายการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

☒ ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(ตามรายการตรวจสอบฯ ที่แนบมาด้วยนี้)

☐ ไม่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายตรวจเขต.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

.....

ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท ๕๔๔๐๓/.....

วันที่.....

เรื่อง รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

รายละเอียดของ.....เป็น ☐ เจ้าของอาคาร ☐

ตัวแทนเจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลัดและทางเข้า - ออก จำนวน.....คัน

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นวันที่.....

เอกสารเอกสารครบวันที่.....

รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒					
กฎ กระทรวง	ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๔	๑	ความหมายของอาคาร วิธีก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย การใช้อาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร			
๕	๒	ลักษณะอาคารตามมาตรา ๓๒			
๖	๓	กำหนดการรับน้ำหนัก คุณสมบัติ ต่างๆ (กท.ฉบับที่ ๖๐ ประกอบ)			
๗	๔	อัตราค่าธรรมเนียม			
๘	๕	แบบคำขออนุญาตใช้แบบ			
๙	๖	เป็นอาคารที่รับการยกเว้นหรือไม่(อาคารราชการ)			
๑๐	๗	แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลน ตาม ข ๑ จำนวน ๕ ชุด			
	๘	เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒			
	๙	เป็นอาคารต้องมีรายการคำนวณหรือไม่			
	๑๐	มาตราส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนักและหน่วยคำนวณ ใช้ ในแบบต้องเป็น มาตราเมตริก			
	๑๑	แผนผังบริเวณไม่เล็กกว่า ๑:๕๐๐			
	๑๒	แสดงขอบนอกของอาคารที่มีอยู่แล้ว			

๑๓	ระยะห่างจากขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน			
๑๔	ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆที่มีอยู่แล้วและอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน			
๑๕	ลักษณะและขอบเขตของที่ดินสาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อด้านโดยสังเขป			
๑๖	แผนผังบริเวณแสดงการกำกับทิศ			
๑๗	มีทางน้ำสาธารณะใกล้เคียงหรือไม่			
๑๘	ใช้รูปแบบการระบายน้ำแบบใด			
๑๙	กำหนดทิศทางน้ำไหลจากอาคารสู่ทางระบายน้ำและอัตราส่วนความลาด			
๒๐	ระบุความสัมพันธ์ของระดับพื้นกับทางหรือถนนสาธารณะ			
๒๑	การเคลื่อนย้ายอาคารมีแผนผังบริเวณอาคารย้ายและแผนผังบริเวณติดตั้งอาคารใหม่ ชัดเจน			
๒๒	แบบแปลนไม่เล็กกว่า ๑:๑๐๐			
๒๓	แปลนพื้นที่ครบทุกชั้น			
๒๔	รูปด้านไม่น้อยกว่า ๒ รูป			
๒๕	รูปตัดตามยาวและรูปตัดตามขวาง			
๒๖	ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ			
๒๗	ผังฐานราก			
๒๘	แบบแปลนแสดงส่วนต่างๆมีความชัดเจน			
๒๙	แบบแปลนมีรูปร่างละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมาย วัสดุ และการใช้สอยต่างๆของอาคารชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมายกระทรวง			
๓๐	แบบแปลนแสดงส่วนต่างๆของอาคาร ชัดเจน - ก่อสร้างต่างๆของอาคาร ชัดเจน - ดัดแปลงส่วนเดิมและส่วนดัดแปลงของอาคาร ชัดเจน - รื้อถอน มีขั้นตอน วิธีการทำงาน วิธีการควบคุมความปลอดภัย - การเคลื่อนย้าย แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย			

	๓๑	อาคารสูงหรือยาว เกิน ๙๐ เมตร อนุญาตให้ใช้แบบแปลนเล็กกว่า ๑:๑๐๐ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑:๒๕๐			
	๓๒	แบบเปลี่ยนการใช้อาคาร -แสดงส่วนการใช้อาคารเดิมและส่วนเปลี่ยนการใช้อาคารใหม่ ชัดเจน			
	๓๓	ดัดแปลงที่จอดรถกลับรถ ต้องเปิดกฎกระทรวงอีกครั้ง			
	๓๔	รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานก่อสร้าง			
	๓๕	ผู้ออกแบบมีใบประกอบวิชาชีพเลขที่			
	๓๖	ต้องมีรายการคำนวณ หรือไม่			
	๓๗	มีรายการคำนวณถูกต้อง หรือไม่			
	๓๘	ผู้คำนวณมีใบประกอบวิชาชีพเลขที่			
	๓๙	ผู้รับผิดชอบงานออกแบบ คำนวณ - ลงลายมือชื่อ และคุณวุฒิ ครบถ้วน - สำนักงานหรือที่อยู่ ระบุหรือไม่			
๓๓	๔๐	อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ			
๓๙ (อาคาร ห้องแถว หรือ ตึกแถว หรือบ้าน แถว หรือ บ้านแฝด หรือ อาคาร ชุมนุมคน หรือ อาคาร อยู่อาศัย รวม ๔ หน่วยขึ้นไป หรือ หอพัก หรือ อาคารที่	๔๑	เป็นอาคารที่ต้องมีแบบและวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัย			
	๔๒	เครื่องดับเพลิงชนิดและขนาดตามตารางที่ ๑ คูหา/ชั้นละ ๑ เครื่องหรือต่อพื้นที่ ๑,๐๐๐ ตร.ม หรือทุกระยะ ๔๕ เมตร หรือต่อชั้น			
	๔๓	เครื่องดับเพลิง ติดสูงไม่เกิน ๑.๕ เมตร มีคำแนะนำการใช้ อยู่ในพื้นที่ใช้งานได้สะดวก			
	๔๔	ห้องแถว หรือตึกแถว หรือบ้านแถว หรือบ้านแฝด หรืออาคารที่มีความสูงเกิน ๒ ชั้น หรือมีระบบเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น/คูหา มีป้ายบอกทางหนีไฟ			
	๔๕	แบบและจำนวนของห้องน้ำและห้องส้วม ตามตารางที่ ๒			
	๔๖	ห้องน้ำและห้องส้วม สร้างด้วยวัสดุทนไฟ			
	๔๗	ห้องน้ำและห้องส้วม มีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร			
	๔๘	ห้องน้ำและห้องส้วม มีการระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ			
	๔๙	ห้องน้ำและห้องส้วม มีพื้นลาดเอียงไม่น้อยกว่า ๑:๑๐๐ มีจุดระบายน้ำทิ้ง จุดต่ำสุดของห้อง			

มีความ สูง ๓ ชั้น ขึ้นไป ดู กฎ กระทรวง ฉบับที่ ๖๓ ประกอบ ด้วย (เฉพาะ ข้อ ๙)	๕๐	ท่ออุจจาระมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม. เอียงไม่น้อยกว่า ๑:๑๐			
	๕๑	ที่ปัสสาวะใช้ระบบดักกลิ่น ใช้น้ำชำระลงสู่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล			
	๕๒	ท่อระบายแก๊สขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ซม. ความสูงไม่รบกวนผู้อื่น			
	๕๓	ห้องน้ำ ห้องส้วมรวมกัน มีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ตร.ม.			
	๕๔	ห้องน้ำ ห้องส้วมแยกกัน มีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ ตร.ม.			
	๕๕	ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลใช้ระบบ			
	๕๖	บ่อเกรอะบ่อซึมอยู่ห่างแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร			
	๕๗	ทุกห้องในอาคารทุกประเภท มีการจัดการระบายอากาศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของพื้นที่ห้องนั้นใช้วิธีจัดการด้วยวิธีธรรมชาติ ประตู หน้าต่าง เฉพาะออกสู่ภายนอกอาคารเท่านั้น "ห้ามใช้กับอาคารหรือสถานที่เก็บของหรือสินค้า"			
	๕๘	กรณีอาคารที่มีการจัดการระบายอากาศด้วย วิธีกล อุปกรณ์ขับเคลื่อนอากาศ ต้องนำอากาศภายนอกเข้ามาด้วยในอัตราตามตารางที่ ๔ หรืออื่นๆ			
	๕๙	กรณีห้องครัวของสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จัดการระบายอากาศไม่น้อยกว่า ๑๒ เท่า ของปริมาตรของห้องใน ๑ ชั่วโมง			
	๖๐	กรณีระบายอากาศด้วยระบบการปรับอากาศ ต้องนำอากาศภายนอกเข้ามาในพื้นที่ปรับภาวะอากาศหรือดูดอากาศจากภายในพื้นที่ออก ต้องไม่น้อยกว่าอัตราตามตารางที่ ๕ หรืออื่นๆ			
	๖๑	ตำแหน่งช่องอากาศภายนอกเข้าด้วยวิธีกล ต้องห่างกับอากาศออกไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ติดสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง			

	๖๒	โรงงาน โรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม สถานกีฬาในร่ม สถานพยาบาล สถานีขนส่งมวลชน สำนักงานห้างสรรพสินค้า หรือตลาด ต้องจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน แยกอิสระจากระบบปกติ สามารถทำงานอัตโนมัติ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง			
	๖๓	ห้องแถวหรือตึกแถว หรือบ้านแถว หรือบ้านแฝด หรืออาคารชุมนุมคน หรืออาคารอยู่อาศัยรวม ๔ หน่วยขึ้นไป หรือหอพัก หรืออาคารที่มีความสูง ๓ ชั้นขึ้นไป ยื่นแบบและวิธีเกี่ยวกับการติดตั้ง ระบบป้องกันอัคคีภัยแบบและจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม ระบบจักแสงสว่าง และการระบายอากาศ			
๔๑	๖๔	ที่จอดรถ			
๔๒	๖๕	ที่จอดรถ เคลื่อนย้ายอัตโนมัติไม่บังคับตาม กท.ฉบับที่ ๓๓			
๔๔	๖๖	ระบายน้ำฝนออกจากอาคารลงสู่ทางระบายน้ำทิ้ง			
	๖๗	บ่อเกรอะบ่อซึมหรือใช้วิธีอื่นที่มีมาตรฐาน			
	๖๘	อาคารพักอาศัย ประเภทบ้านเดี่ยว ห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว หรือบ้านแฝด ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อยต้องมีแบบบ่อเกรอะ-บ่อซึม ขนาดเหมาะสม			
	๖๙	อาคารพักอาศัย ประเภทบ้านเดี่ยว ห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว หรือบ้านแฝด ระบบบำบัดน้ำเสียวิธีอื่น ใช้ ข้อ ๔ สำหรับอาคารประเภท ง (ข้อ ๔ ดู กท ฉบับที่ ๕๑ แทน)			
	๗๐	ต้องมีแบบและรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียหรือไม่			
	๗๑	- ทางระบายน้ำชนิดท่อปิด ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.ลาดเอียงไม่น้อยกว่า ๑ : ๒๐๐ มีบ่อพักทุกมุมเลี้ยวหรือทุกระยะ ไม่เกิน ๑๒ เมตร - ทางระบายน้ำชนิดท่อเปิด ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.ลาดเอียงไม่น้อยกว่า ๑ : ๒๐๐ มีบ่อพักทุกมุมเลี้ยวหรือทุกระยะ ไม่เกิน ๒๔ เมตร			

	๗๒	- อาคารที่ใช้เป็นตลาด โรงแรม ภัตตาคาร หรือสถานพยาบาล ต้องมีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีลักษณะ ผนังต้องทำด้วยวัสดุทนไฟและถาวร ภายในเรียบกันน้ำซึม ป้องกันกลิ่นและน้ำฝน มีการระบายน้ำเสียจากขยะลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายอากาศและป้องกันน้ำเข้า มีความจุไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตรต่อพื้นที่ ๑ ตร.ม. จัดไว้ในที่ขนย้ายขยะสะดวก อยู่ห่างจากส่วนประกอบอาหารและเก็บอาหารไม่น้อยกว่า ๔ เมตร - หากที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ความจุเกินกว่า ๓ ลิตร ต้องอยู่ห่างจากส่วนประกอบอาหารและเก็บอาหารไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร			
๔๗	๗๓	อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารขนาดใหญ่ อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม โรงงาน ภัตตาคาร ๓๐๐ ตร.ม ขึ้นไป สำนักงาน ๓๐๐ ตร.ม ขึ้นไป			
๔๘	๗๔	ความหนาของวัสดุทนไฟ และปัญหากระจก			
๕๐	๗๕	ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ			
	๗๖	หมวด ๑ ลักษณะของอาคาร			
	๗๗	ห้องแถว ตึกแถว กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตรแต่ไม่เกิน ๒๔ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม. ต้องมีประตูด้านหน้าและด้านหลัง			
	๗๘	ห้องแถว ตึกแถว ลึกเกิน ๑๖ เมตร จัดที่ว่าง ร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ชั้นล่างของอาคาร ในช่วงระหว่าง ๑๒-๑๖ เมตร			
	๗๙	ห้องแถว ตึกแถว สร้างริมถนนสาธารณะ ให้มีระดับพื้นชั้นล่างสูงกว่าระดับทางเท้าด้านหน้า ๑๐ เซนติเมตร หรือสูงกว่าระดับกึ่งกลางถนนสาธารณะหน้าอาคาร ๒๕ เซนติเมตร แล้วแต่กรณี			
	๘๐	บ้านแถว กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตรแต่ไม่เกิน ๒๔ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตร.ม.			
	๘๑	บ้านแถว ลึกเกิน ๑๖ เมตร จัดที่ว่าง ร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ชั้นล่างของอาคาร ในช่วงระหว่าง ๑๒-๑๖ เมตร			

	๘๒	ห้องแถว ตึกแถวหรือบ้านแถว จะสร้างต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๑๐ คูหาและมีความยาวของอาคารแถวหนึ่งๆรวมกันไม่เกิน ๔๐ เมตร ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของเดียวกันหรือใช้โครงสร้างเดียวกัน หรือแยกกันก็ตาม			
๕๕	๘๓	รั้วหรือกำแพงที่อยู่ริมถนนสาธารณะที่มีความกว้าง ๓ เมตรขึ้นไป มีมุมนักไม่น้อยกว่า ๑๓๕ องศา ระยะปาดมุมน้อยกว่า ๔ เมตร และทำมุมกับแนวถนนสาธารณะเป็นมุมเท่าๆกัน			
	๘๔	สะพานส่วนบุคคลสำหรับรถยนต์ ต้องมีทางเดินรถกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร และมีส่วนลาดชันไม่เกิน ร้อยละ ๑๐			
	๘๕	สะพานที่ใช้เป็นทางสาธารณะสำหรับรถยนต์ ต้องมีทางเดินรถกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และมีส่วนลาดชันไม่เกิน ร้อยละ ๘ มีทางเท้าข้างละ ๑.๕ เมตร เว้นแต่สะพานที่สร้างขึ้นสำหรับรถยนต์โดยเฉพาะ จะไม่มีทางเท้าก็ได้ และมีราวสะพานที่มั่นคงแข็งแรง ยาวตลอดตัวสะพานทั้งสองข้าง			
	๘๖	ป้าย ต้องไม่อยู่ในตำแหน่งบังช่องระบายอากาศ หน้าต่าง ประตู หรือทางหนีไฟ			
	๘๗	ป้าย ที่ติดตั้งบนดาดฟ้า หรือบนหลังคา ต้องไม่ล้ำออกนอกแนวผนัง และมีความสูงส่วนบนสุดของป้าย วัดจากส่วนบนสุดของหลังคาหรือดาดฟ้าไม่เกิน ๖ เมตร			
	๘๘	ป้าย ที่ยื่นจากผนังไม่เกินแนวกันสาด และสูงไม่เกิน ๖๐ เซนติเมตร			
	๘๙	ป้าย ที่ติดตั้งเหนือกันสาดและที่ยื่นจากผนังอาคาร และสูงไม่เกิน ๖๐ เซนติเมตร วัดจากขอบบนปลายกันสาด หรือมีพื้นที่ ป้ายไม่เกิน ๒ ตารางเมตร			
	๙๐	ป้าย ที่ติดตั้งใต้กันสาดและแนบผนังอาคาร ต้องสูงจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร			
	๙๑	ป้าย สำหรับโรงมหรสพติดตั้งขนานกับผนังอาคารโรงมหรสพ ยื่นออกจากผนังได้ไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร หรือตั้งบนกันสาด ต้องไม่ล้ำแนวกันสาด และความสูงของป้ายทั้งสองกรณีไม่เกินความสูงของอาคาร			

๙๒	ป้าย ที่ติดตั้งบนพื้นดินโดยตรง ต้องมีความสูงไม่เกิน ระยะ จากจุดติดตั้งป้ายถึงกึ่งกลางถนนสาธารณะ มี ความยาวของป้ายไม่เกิน ๓๒ เมตร			
๙๓	หมวด ๒ ส่วนต่างๆของอาคาร ส่วนที่ ๑ วัสดุของอาคาร			
๙๔	ป้าย ที่ติดตั้งบนพื้นดินโดยตรงให้ทำด้วยวัสดุทนไฟ ทั้งหมด			
๙๕	อาคารที่มีความสูง ๓ ชั้นขึ้นไป โรงมหรสพ หอประชุม โรงงาน โรงแรม โรงพยาบาล หอสมุด ห้างสรรพสินค้า อาคารขนาดใหญ่ สถานบริการ ท่าอากาศยาน หรือ อุโมงค์ เสา คาน พื้น บันไดและผนัง ต้องทำด้วยวัสดุ ถาวร ที่เป็นวัสดุทนไฟ			
๙๖	ห้องแถว ตึกแถว ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวร ที่เป็นวัสดุ ทนไฟ หากก่อสร้างด้วยอิฐธรรมดาหรือคอนกรีตไม่เสริม เหล็ก ผนังนี้ต้องหนาไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร			
๙๗	ห้องแถว ตึกแถว หรือบ้านแถว ที่สร้างติดต่อกัน ให้มี - ผนังกันไฟทุกระยะไม่เกิน ๕ คูหา โดย - ผนังกันไฟต้องสร้างจากพื้นดินถึงระดับดาดฟ้า สร้างด้วยวัสดุถาวร ที่เป็นวัสดุทนไฟ - กรณีหลังสร้างด้วยวัสดุที่ไม่ทนไฟให้มีผนังกันไฟสูง เหนือหลังคาไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร ตามแนวลาด ของหลังคา			
๙๘	ครัวอาคารต้องมีพื้นและผนังทำด้วยวัสดุทนไฟ -ครัวอาคาร หาก ผนังหรือฝ้าเพดานไม่ได้ทำด้วยวัสดุ ถาวรที่เป็นวัสดุทนไฟ ให้ด้วยวัสดุทนไฟ			
๙๙	ส่วนที่ ๒ พื้นที่ภายในอาคาร			
๑๐๐	อาคารอยู่อาศัยรวม ต้องมีพื้นที่ภายในและหน่วยที่ใช้ เพื่อการอยู่อาศัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร			
๑๐๑	ห้องนอน มีความกว้างแคบสุดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร			
๑๐๒	อาคารอยู่อาศัย ช่องทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร			
๑๐๓	อาคารอื่นๆ ช่องทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร			

๑๐๔	อาคารอยู่อาศัย ห้องพักอาศัยมีความสูงระยะดิ่งไม่น้อยกว่า ๒.๖๐ เมตร			
๑๐๕	ส่วนที่ ๓ บันไดของอาคาร			
๑๐๖	อาคารอยู่อาศัย - ความกว้างของบันไดไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. - ช่วงบันไดสูงไม่เกิน ๓.๐๐ เมตร หากสูงเกิน ๓.๐๐ เมตร ให้มีชานพัก - ลูกตั้งสูงไม่เกิน ๒๐ ซม. ลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า ๒๒ ซม. - ระยะดิ่งจากชานพักหรือบันไดถึงจุดต่ำสุดเหนือบันไดไม่น้อยกว่า ๑.๙๐ เมตร			
๑๐๗	อาคารอื่นๆ บันไดตามกฎหมายกระทรวง			
๑๐๘	ส่วนที่ ๔ บันไดหนีไฟ			
๑๐๙	บันไดหนีไฟ กฎกระทรวง ๕๕ ข้อ ๒๗ - ข้อ ๓๒			
๑๑๐	หมวดที่ ๓ ที่ว่างภายนอกอาคาร			
๑๑๑	ที่ว่าง - อาคารอยู่อาศัย และอาคารอยู่อาศัยรวม ต้องมีที่ว่างไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใดที่มากที่สุดของอาคาร - ห้องแถว ตึกแถว อาคารพาณิชย์ โรงงาน อาคารสาธารณะ และอาคารอื่นที่ไม่ได้ใช้อยู่อาศัย ต้องมีที่ว่างไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใดที่มากที่สุดของอาคาร			

	- ห้องแถว หรือตึกแถว ซึ่งด้านหน้าไม่ติดริมถนนสาธารณะ ต้องมีที่ว่างด้านหน้าอาคาร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร - ห้องแถว หรือตึกแถว ต้องมีที่ว่างด้านหลังอาคาร กว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เว้นแต่ทางหนีไฟภายนอก ยื่นล้ำไม่เกิน ๑.๔๐ เมตร - ห้องแถว หรือตึกแถว ที่สร้างถึงสิบคูหา หรือความยาวรวมกันถึง ๔๐ เมตร ต้องมีที่ว่างด้านข้าง กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ตลอดแถว จะก่อสร้าง อาคาร รั้ว กำแพงหรือสิ่งก่อสร้างอื่นใด หรือบ่อ หรือสระว่ายน้ำ ที่พิกมุลฝอย ไม่ได้ หาก ห้องแถว หรือตึกแถว ที่สร้างไม่ถึงสิบคูหา หรือความยาวรวมกันไม่ถึง ๔๐ เมตร หากมีที่ว่างด้านข้าง กว้างน้อยกว่า ๔ เมตร ให้ถือว่าเป็นแถวเดียวกัน - ห้องแถว หรือตึกแถว ด้านข้างก่อสร้างใกล้กับที่ดินของผู้อื่น ต้องมีที่ว่างห่างจากแนวเขตผู้อื่นไม่น้อยกว่า ๒ เมตร เว้นแต่เป็นการก่อสร้างอาคารทดแทนของเดิม และต้องมีความสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร			
๑๑๓	ห้องแถว หรือตึกแถว ซึ่งด้านหน้าได้ร่นระยะตามกำหนดถนนสาธารณะแล้วและมีที่ว่างด้านหลังกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ไม่ต้องคิดที่ว่างตามร้อยละ ๓๐ และร้อยละ๑๐ อีก			
๑๑๔	- บ้านแถว บ้านแฝด ต้องมีที่ว่างด้านหน้าระหว่างรั้วหรือเขตที่ดิน กับผนังอาคาร ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องมีที่ว่างด้านหลังระหว่างรั้วหรือเขตที่ดิน กับผนังอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร - บ้านแฝด ต้องมีที่ว่างด้านข้างระหว่างรั้วหรือเขตที่ดิน กับผนังอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร			

๑๑๕	- คลังสินค้า ขนาด <๑๐๐<๕๐๐ ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๖ เมตร ๒ ด้าน ด้านอื่นๆ ห่าง ๓ เมตร - คลังสินค้า ขนาด >๕๐๐ ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๑๐ เมตร ๒ ด้าน ด้านอื่นๆ ห่าง ๕ เมตร - ไม่บังคับในเขตนิคมฯแห่งประเทศไทย เว้นแต่ด้านติดกับที่ดินนอกเขตนิคมฯแห่งประเทศไทย ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๑๐ เมตร			
๑๑๖	- โรงงาน ขนาด <๒๐๐<๕๐๐ ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๓ เมตร ๒ ด้าน(ต้องเป็นผนังทึบเท่านั้น) ด้านอื่นๆ ห่าง ๖ เมตร - โรงงาน ขนาด <๕๐๐<๑๐๐๐ ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๖ เมตร ทุกด้าน - โรงงาน ขนาด <๑๐๐๐ ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๑๐ เมตร ทุกด้าน - ไม่บังคับในเขตนิคมฯแห่งประเทศไทย เว้นแต่ด้านติดกับที่ดินนอกเขตนิคมฯแห่งประเทศไทย ตารางเมตร มีผนังห่างจากแนวเขตที่ดิน ๑๐ เมตร			
๑๑๗	หมวด ๔ แนวอาคารและระยะต่างๆ ของอาคาร			
๑๑๘	อาคารที่ก่อสร้างต้องไม่รูกล้ำที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาต			

๑๑๙	- อาคารที่ก่อสร้าง ใกล้ถนนสาธารณะ กว้างน้อยกว่า ๖ เมตร ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๓ เมตร วัดจากกึ่งกลางถนนสาธารณะ ถึงแนวอาคาร - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้นหรือสูงเกิน ๘ เมตรห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว อาคารพาณิชย์ โรงงาน อาคารสาธารณะ ป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดป้าย หรือ คลังสินค้า ที่ก่อสร้างใกล้ถนนสาธารณะ กว้างน้อยกว่า ๑๐ เมตร ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๖ เมตร วัดจากกึ่งกลางถนนสาธารณะ ถึงแนวอาคาร หาก ถนนสาธารณะ กว้าง > ๑๐>๒๐ เมตร ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ วัดจากเขตทางถนนสาธารณะ ถึงแนวอาคาร หาก ถนนสาธารณะ กว้าง < ๒๐ เมตร ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๒ เมตร วัดจากเขตทางถนนสาธารณะ ถึงแนวอาคาร			
๑๒๐	- อาคารที่ก่อสร้าง ใกล้แหล่งน้ำสาธารณะ ความกว้างน้อยกว่า ๑๐ เมตร ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๓ เมตร วัดวัดจากเขตแหล่งน้ำสาธารณะถึงแนวอาคาร หาก ความกว้างมากกว่า ๑๐ เมตร ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๖ เมตร วัดจากวัดแหล่งสาธารณะ ถึงแนวอาคาร - สำหรับอาคารที่ก่อสร้าง ใกล้แหล่งน้ำสาธารณะขนาดใหญ่ ให้รั่นแนวอาคารไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร วัดจากวัดแหล่งสาธารณะ ถึงแนวอาคาร เว้นแต่ สะพาน เชื้อน รั้ว ท่อระบายน้ำ ท่าเรือ ป้าย อุ้เรือ คานเรือ หรือ ที่ว่างที่ใช้เป็นที่จอดรถ ไม่ต้องรั่นแนวอาคาร			
๑๒๑	อาคารที่ก่อสร้างใกล้ทางสาธารณะและแหล่งน้ำสาธารณะ ส่วนต่ำสุดของกันสาดหรืออื่นใด บนทางเท้า ต้องสูงไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ เมตร ไม่นับส่วนตบแต่งที่ยื่นจากผนังไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร หากมีกันสาดต้องมีที่รองรับน้ำจากกันสาดลงสู่บ่อพัก			
๑๒๒	อาคารที่ก่อสร้างใกล้ทางสาธารณะ ต้องมีความสูงไม่เกิน ๒ เท่าของระยะทางราบวัดจากแนวอาคารตั้งฉากกับแนวเขตด้านตรงข้ามของถนนสาธารณะ			

	๑๒๓	อาคารหลังเดียวกันมีถนนสาธารณะสองสายขนาดไม่เท่ากัน อยู่ห่างจากถนนสาธารณะไม่เกิน ๖๐ เมตร และความกว้างของอาคารตามแนวถนนสาธารณะไม่เกิน ๖๐ เมตร ต้องมีความสูงไม่เกิน ๒ เท่าของระยะทางราบ วัดจากแนวอาคารตั้งฉากกับแนวเขตด้านตรงข้ามของถนนสาธารณะที่ใกล้กว่า หากเป็นห้องแถวหรือตึกแถว ความกว้างของอาคารตามแนวถนนสาธารณะไม่เกิน ๑๕ เมตร			
	๑๒๔	รั้วหรือกำแพง ที่ติดต่อหรือห่างจากถนนสาธารณะ น้อยกว่าความสูงของรั้ว ให้ก่อสร้างได้สูงไม่เกิน ๓ เมตร วัดจากระดับทางเท้าหรือถนนสาธารณะ			
	๑๒๕	การก่อสร้างอาคารในที่ดินเดียวกัน ระยะห่างจากผนัง หน้าต่าง ประตู ช่องระบายอากาศช่องแสง หรือระเบียง อาคารเป็นไปตาม ข้อ ๔๘			
	๑๒๖	อาคารที่ก่อสร้างใกล้แนวเขตที่ดิน ระยะห่างจากผนัง หน้าต่าง ประตู ช่องระบายอากาศช่องแสง หรือระเบียง อาคาร - อาคารสูงไม่เกิน ๙ เมตร ห่างจากแนวเขตไม่น้อยกว่า ๒ เมตร - อาคารสูงเกิน ๙ > ๒๓ เมตร ห่างจากแนวเขตไม่น้อยกว่า ๓ เมตร - ผนังของอาคาร ต้องห่างจากแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร เว้นแต่ก่อสร้างชิดเขต สร้างได้สูงไม่เกิน ๑๕ เมตร หาก มีดาดฟ้าต้องมีผนังสูงไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง			
๕๖	๑๒๗	ผ่นผืนอาคารในเขต อบต. ส่งผังบริเวณ ผังสังเขป และ สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมคำขอ สำหรับอาคารไม่เกิน ๒ ชั้น มีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. อาคารเก็บผลผลิตทางการเกษตร ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. อาคารเลี้ยงสัตว์ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. รั้ว กำแพง ประตู เฝิง แผงลอย หรือหอดังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร			

๕๗	๑๒๘	ใบอนุญาตมีกำหนดระยะเวลา.....ปี -พื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. กำหนด ใบอนุญาต ๑ ปี -พื้นที่อาคารเกิน ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ ตร.ม. กำหนดใบอนุญาต ๒ ปี -พื้นที่อาคารเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป กำหนด ใบอนุญาต ๓ ปี			
	๑๒๙	- ระยะเวลา ต่อใบอนุญาต - คุณสมบัติของการต่อใบอนุญาต			
๖๑	๑๓๐	ใช้แทน กท.ฉบับที่ ๕๕ ข้อ ๔๘			
๖๒	๑๓๑	ค่าธรรมเนียมใบรับรองตรวจสอบอาคาร ฉบับละ ๑๐๐ บาท			
๖๔	๑๓๒	ยกเลิก กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๑๗ ตาม พรบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๙			
๖๕	๑๓๓	การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บนอาคาร			
๖๖	๑๓๔	ทางเชื่อมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕๕			

รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

☐ ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

☐ ไม่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแบบก่อสร้าง

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ.....งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท ๕๔๔๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง รายการตรวจสอบแบบแปลนอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

ราย..... เป็น ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....เพื่อใช้เป็น.....

จำนวน.....หลัง โดยมีพื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถที่ถาวรและทางเข้า – ออก

จำนวน.....คัน

ยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่.....

ตรวจเอกสารเบื้องต้นเอกสารครบวันที่.....

รายการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

☐ ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(ตามรายการตรวจสอบฯ ที่แนบมาด้วยนี้)

☐ ไม่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

.....

ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท. ๕๔๔๐๓/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคารอยู่อาศัย..... ชั้น ราย.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

เรื่องเดิม

ตามที่..... ได้ยื่นขออนุญาต

..... (แบบ ข.๑) เลขที่รับ

เมื่อวันที่ เพื่อใช้เป็น..... แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบปรากฏว่าที่ดินที่ขออนุญาตก่อสร้างอยู่ในที่ดินประเภท

..... (ที่กำหนดไว้เป็นสี.....) ตามกฎกระทรวงให้ใช้

บังคับผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒,

กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อกฎหมาย

๑.กฎกระทรวงให้ใช้ผังเมืองรวมจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่เป็นที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออก

ใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบภายในระยะเวลาสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้รับคำขอใบอนุญาตทราบก่อนวันสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลานั้น แล้วแต่กรณี

ขณะนี้การขออนุญาตก่อสร้างรายดังกล่าวล่วงเลยระยะเวลา เป็นเวลา ๑๕ วัน เหลือระยะเวลา ๓๐ วัน ก่อนครบ ๔๕ วันตามกฎหมายฯ

ข้อเรียนพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้างฯ โปรดลงนามในเอกสารใบอนุญาต..... (แบบ อ.๑) และลงนามในใบแจ้งการออกใบอนุญาตฯ

(แบบ น.๑) เพื่อแจ้งผู้ขออนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ความเห็น

.....
ลงชื่อ.....
(นายอานูวัฒน์ วัฒนรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพนาสูง

.....
ลงชื่อ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

.....
ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท. ๕๔๔๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ราย..... หมู่ที่ ตำบลพนาสูง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

เรื่องเดิม

ตามที่..... ได้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข. ๘) เลขที่รับ ลงวันที่..... โดยขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่..... ตั้งแต่วันที่..... แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบใบอนุญาตก่อสร้างดังกล่าวคือใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่ อนุญาตให้..... ก่อสร้าง..... จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น..... ขนาด ม. พื้นที่ ตารางเมตร และตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างอาคาร ปรากฏว่า.....

ข้อกฎหมาย

กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.๘ พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.๘ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอดังกล่าวและเมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตตามแบบ น.๙ ให้แก่ผู้ขออนุญาต

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้โอนใบอนุญาต ให้ประทับตราสีแดงคำว่า “โอนแล้ว” ระบุชื่อผู้รับโอน และให้มีวัน เดือน ปี ที่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตกำกับไว้ในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อเรียนพิจารณา

จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากพิจารณาอนุญาตให้โอนใบอนุญาตฯ โปรดลงนามในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) และลงนามในหนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตตามมาตรา ๓๖ (แบบ น. ๙) เพื่อแจ้งผู้ขออนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ความเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง
...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนางตุง

.....
.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนางตุง

.....
.....

ลงชื่อ.....

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ราย โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
๒.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่	
๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- เท่าฉบับจริง
๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง หนังสือรับรองผู้	- กรณีก่อสร้างใน
๖.	ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพ	ที่ดินผู้อื่น
๗.	สถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน(น.๔)	- กรณีก่อสร้างขีด
๘.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	แนวเขตที่ดินผู้อื่น
๙.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	- กรณีที่อาคารมี
๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	ขนาดอยู่ในประเภท
๑๑.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน ชุด	วิชาชีพวิศวกรรมหรือ
๑๒.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน ชุด	สถาปัตยกรรมควบคุม
๑๓.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	แล้วแต่กรณีพร้อม
๑๔.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	ภาพถ่ายใบอนุญาต
๑๕.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
๑๖.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๑๗.		

งานขุดดินและถมดิน

๑. การดำเนินการตรวจสอบสถานที่ที่มีการขุดดินและถมดิน ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย
๒. ภาพถ่ายประกอบการกระทำ หากเป็นเครื่องจักรต้องมีแผ่นป้ายทะเบียน ให้มากที่สุดที่มี
๓. แผนผังสังเขปสถานที่ที่มีการขุดดินและถมดิน
๔. ขนาดความกว้าง ความยาว ความลึก ลักษณะของพื้นที่ที่มีการขุดดิน ถมดิน
๕. เอกสารสิทธิ์ของแปลงที่ทำการขุดดิน ถมดิน หากมี
๖. บันทึกข้อความรายงานที่มีสาระสำคัญของการขุดดิน ถมดิน
 - รู้เรื่องที่มีการขุดดิน ถมดินได้ทางใด
 - ใครเป็นผู้ดำเนินการ รู้ได้อย่างไร หากทราบให้ระบุ
 - พื้นที่ขุดดิน ถมดินเป็นของใคร ตั้งอยู่หมู่ใด
 - อุปกรณ์การขุดดิน ถมดินมีอะไรบ้าง
 - พื้นที่ขุดดิน ถมดินมีขนาดเท่าไร เป็นอย่างไร
 - วันเวลา ที่ลงตรวจสอบ

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
อยู่ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....ตารางเมตร
ในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ก/ส.ค.๑เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....
ที่ดิน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน
กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....วัน มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
และ.....เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือ ข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น
- ☐ ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน ๓ ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ สำเนาการคำนวณวิธีการป้องกันพังทลายของดิน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีและผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีและผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถม
ดิน
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ
- ☐ วิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....
- จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน
(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ ประทับตราในกรณีและผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/น.ส๓/น.ส.๓ก./ส.ค.๑ เลขที่.....

หรือเอกสารสิทธิ์ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....

เป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตร ที่ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....เพื่อใช้ประกอบการแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ติดอากร
แสตมป์
๕ บาท

ด.๔

หนังสือมอบอำนาจ

(ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอมอบอำนาจให้นาย.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้นำเสนอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน หรือติดต่อกับ
 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 โดยให้ถือว่าการกระทำใดๆตามข้อความข้างต้นของ(นาย/นาง/นางสาว).....
 เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ด.๕

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข้าพเจ้า.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....เลขทะเบียน.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน การขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร
 พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตรในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส๓ก/ส.ค.๑ เลขที่.....
 หรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....
 ที่ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้จ้าง).....

(ลงชื่อ).....ผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

เลขที่...../.....

ได้รับแจ้งจาก.....เจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครอง
ที่ดิน หรือ ตัวแทนเจ้าของที่ดิน อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตั้งข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการ.....ณ.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓เลขที่/ส.ค.๑เลขที่
.....เป็นที่ดินของ
.....

ข้อ ๒. ทำการ.....โดยมีความลึก/ความสูงจากระดับดินเดิม.....
เมตร พื้นที่.....ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการ
คำนวณที่ แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วันโดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการแจ้งการขุดดินหรือถมดิน

ค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน จำนวน..... บาท

(๒) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร จำนวน..... บาท

ค่าใช้จ่าย

(๑)ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน จำนวน..... บาท

(๒)ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดินจำนวน บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

(.....)

ข้อ ๖. ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ หรือมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.
๒๕๔๓ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน

๑. การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน สาธารณะ
๒. ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน สาธารณะ
๓. จัดทำแผนที่แนวเขตที่ดิน สาธารณะ

งานรองรับการถ่ายโอนภารกิจ

๑. ถีอปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทาง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน
๓. จัดทำแผนกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒ ฝ่ายการโยธา

๒.๑ งานสาธารณูปโภค

งานควบคุมงาน

๑. ต้องมีคำสั่งควบคุมงาน
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ระเบียบพัสดุ
 - รูปแบบ/รายละเอียด
 - สัญญาจ้าง
 - ข้อกำหนด/รายการต่างๆ
๓. เครื่องมือในการปฏิบัติงาน
 - เครื่องมือวัด
 - เครื่องมือทดสอบ
 - แบบฟอร์มในการดำเนินการ
๔. การจดบันทึกรายงานต่างๆ
 - สภาพแวดล้อม สภาพอากาศ สภาพในการทำงาน
 - รายงานการปฏิบัติงาน
 - ใครทำอะไร ที่ไหน ทำอย่างไร มีอะไรบ้าง ได้ปริมาณงานจำนวนเท่าไร
 - ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น
 - การเก็บรูปถ่ายขณะดำเนินการที่สำคัญ
๕. การไม่ได้ไปควบคุมงาน ได้มอบหมายให้ใครช่วยดูแลโดยมอบให้ดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
๖. การตรวจสอบงานความถูกต้องครบถ้วนของแบบแปลน รายละเอียด ของผู้ควบคุมงาน ในระหว่างปฏิบัติงานและในขณะที่งานแล้วเสร็จ

๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ๑.ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์คงเหลือเป็นประจำทุกวันอย่างถูกต้อง
- ๒.การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
- ๓.การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า ต้อง
 - เตรียมความพร้อมด้านร่างกายให้สมบูรณ์ทุกครั้ง
 - ตรวจสอบงานที่จะทำความชำรุดบกพร่องของสายไฟฟ้า
 - การปีนเสาทุกครั้งต้องใช้เข็มขัด safety
 - รองเท้าที่ใช้ต้องมีสภาพกันไฟฟ้าได้
 - ต้องสวมถุงมือกันไฟฟ้าทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
 - พึงระลึกในการการทำงานทุกครั้งว่า อันตรายจากกระแสไฟฟ้ามีได้หากประมาณ
 - เมื่องานแล้วเสร็จแต่ละวันให้เก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยมีการลือคฤญแจ เครื่องมือ เครื่องใช้

๒.๓ งานกิจการประปา

- ๑.ดำเนินการบริหาร ดูแล บำรุงรักษากิจการประปาหมู่บ้าน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์คงเหลือเป็นประจำทุกวันอย่างถูกต้อง
- ๓.การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
- ๔.การดำเนินการระบบผลิต และจำหน่ายประปาหมู่บ้าน
- ๕.ตรวจสอบ จดบันทึก การใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกเดือน นำส่งกองคลัง
- ๖.รักษาความสะอาดของบริเวณผลิตน้ำประปาอยู่เสมอ
- ๗.เมื่องานแล้วเสร็จแต่ละวันให้เก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยมีการลือคฤญแจ เครื่องมือ เครื่องใช้
- ๘.แบบฟอร์ม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้



บันทึกการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนางตุง

ตามทีบันทึกการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ เลขที่.....ลงวันที่.....

ของผู้ใช้น้ำ ราย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล พนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์.....

ผู้ใช้น้ำหมายเลข.....

มาตรวัดน้ำตัวเก่า หมายเลขเครื่อง

จำนวนหน่วยในปัจจุบัน.....

มาตรวัดน้ำตัวใหม่ หมายเลขเครื่อง

จำนวนหน่วยในปัจจุบัน.....

บันทึกประมาณการค่าใช้จ่าย

๑.ค่าวัสดุ

ชนิด/อุปกรณ์/ท่อ	ขนาด	จำนวน	เป็นเงิน

๒.ค่าแรง

ขนาดท่อ	ยาว	เป็นเงิน

อื่น ๆ

๒. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ความเห็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....พนักงานการประปา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

เงื่อนไขการขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำแบบท้ายสัญญาคำขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

๑.บรรดาอุปกรณ์ เครื่องกั้นน้ำภายนอกมาตรวัดน้ำรวมทั้งมาตรวัดน้ำเมื่อได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำตัวใหม่ รวมถึงมาตรวัดน้ำตัวเก่าเป็นทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลพนางตุง

๒.มาตรวัดน้ำที่ติดตั้งใหม่ การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลพนางตุง จะทำการตีผนึกไว้ที่มาตรวัดน้ำกรณีปรากฏว่าลวดหรือวัสดุใด ๆ แตกขาดชำรุดเสียหายไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใดก็ตาม ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้การประปาเทศบาลตำบลท่าเสาทราบโดยเร็วที่สุดอย่างน้อยไม่เกิน ๓ วันเพื่อซ่อมแซมแก้ไข ถ้าปรากฏและตรวจสอบพบภายหลังว่าชำรุดเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ใช้น้ำเอง ผู้ใช้น้ำจะต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมทั้งการขาดประโยชน์อันอาจจะเกิดแก่การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลพนางตุง

๓.ในกรณีที่ขอเปลี่ยนมาตรน้ำ แต่มาตรวัดน้ำเสียหายโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำเอง ผู้ใช้น้ำต้องจัดหามาตรวัดน้ำตัวใหม่ โดยขนาดและชนิดของมาตรวัดน้ำตามที่การประปาเทศบาลตำบลพนางตุงกำหนดมาให้การประปาเทศบาลตำบลพนางตุง เพื่อทำการเปลี่ยนโดยการประปาเทศบาลตำบลพนางตุงจะเป็นผู้ดำเนินการให้



บันทึกการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

ตามที่พนักงานการประปาเทศบาลตำบลพนาสูง ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ
ราย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลพนาสูง
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์..... รายละเอียดการ
ตรวจสอบ มีดังนี้

ผู้ใช้น้ำหมายเลข..... อัตราการใช้น้ำ มาตรวัดน้ำก่อนซ่อม.....
มาตรวัดน้ำ ขนาด f นิ้ว เสียหายเนื่องจาก

- ☐ มาตรวัดน้ำไม่เดิน
- ☐ มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายโดยอายุการใช้งาน
- ☐ มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำ
- ☐ มาตรวัดน้ำมองไม่เห็น
- ☐
- ☐
- ☐

สรุปผลการตรวจสอบ และขอแนะนำ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....พนักงานการประปา

(.....)

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....



บันทึกการตรวจสอบ กรณีระบบประปาชำรุด

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบ กรณีระบบประปาชำรุด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสูง

ตามที่ได้รับแจ้งระบบประปาเทศบาลตำบลพนาสูง ชำรุดเสียหายจาก.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์.....

พนักงานการประปาได้เข้าดำเนินการตรวจสอบความเสียหายแล้ว พบว่าเกิดจาก.....

ซึ่ง.....

.....เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย จึงขอแจ้ง
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมดังนี้

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าวัสดุ

ชนิด/อุปกรณ์/ท่อ	ขนาด	จำนวน	เป็นเงิน

๒. ค่าแรง

ขนาดท่อ	ยาว	เป็นเงิน

๓. อื่น ๆ

๔. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ความเห็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....พนักงานการประปา

(.....)

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี



บันทึกการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา

ส่วนราชการ กิจการประปา กองช่างเทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท.๕๔๔๐๓/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

เรื่องเดิม

ตามทีบันทึกข้อความ กองช่างเทศบาลตำบลพนาสูง ที่ พท ลงวันที่
แจ้งผลการดำเนินการงดการใช้น้ำประปา ราย..... ผู้ใช้น้ำประปาเลขที่ บ้านเลขที่
หมู่ที่..... ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ซึ่งพนักงานการประปา ได้ดำเนินการงดจ่ายน้ำประปา
เมื่อวันที่ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ เวลา น. พนักงานการประปา เทศบาลตำบลพนาสูง
ได้ดำเนินการตรวจสอบทั่วไป จึงได้พบว่ามีการใช้น้ำโดยไม่มีการผ่านมาตรวัดน้ำ รายดังกล่าว
.....

ภาพถ่าย

ข้อกฎหมาย

ตามเทศบัญญัติ เรื่องการดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพนาสูง พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖๒ กล่าวว่า
“ผู้ใดละเมิดการใช้น้ำประปา เช่นเชื่อมต่อท่อส่งน้ำประปาหรือเชื่อมต่อท่อจ่ายน้ำประปาหรือใช้น้ำประปาไม่ผ่าน
มาตรวัดน้ำประปา การลักใช้น้ำประปา ตลอดจนการกระทำใดๆ โดยการแก้ไขมาตรวัดน้ำประปาให้แสดงผล
น้อยกว่าความจริง เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เท่ากับเป็นการลักทรัพย์และทำให้เสียทรัพย์ของการประปา
เทศบาลตำบลพนาสูง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา”

ข้อเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพนาสูง เป็นไปตามเทศบัญญัติ เรื่องการดำเนินกิจการ
ประปาเทศบาลตำบลพนาสูง พ.ศ.๒๕๕๘ และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลพนาสูง จึงเห็นควรมอบ
งานนิติการ ดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....พนักงานการประปา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี



บันทึกการงดการส่งน้ำประปา/ยึดคืนมาตรวัดน้ำประปา

ส่วนราชการ กิจการประปา กองช่างเทศบาลตำบลพนาสูง

ที่ พท.๕๔๔๐๓/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการงดการส่งน้ำประปา/ยึดคืนมาตรวัดน้ำประปา

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลพนาสูง

ตามที่บันทึกข้อความกองคลังเทศบาลตำบลพนาสูง ที่ ลงวันที่ แจ้งดำเนินการงดการใช้น้ำประปา ผู้ใช้น้ำประปาเลขที่.....

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง นั้น

พนักงานการประปา เทศบาลตำบลพนาสูง ได้ดำเนินการงดการใช้น้ำประปา
ราย..... เมื่อวันที่ เวลา น.

มาตรวัดน้ำตัวเก่า หมายเลขเครื่อง

จำนวนหน่วยในปัจจุบัน

ภาพถ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....พนักงานการประปา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี

๒.๔ งานธุรการ

- ๑.ดำเนินการการบันทึกข้อมูล ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
- ๒.งานตรวจสอบ เก็บรักษาแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๓.จัดทำเอกสาร คำสั่งและประกาศของกองช่างเทศบาลตำบลพนาสูงตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
- ๔.จัดการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม
- ๕.ควบคุมพัสดุและทรัพย์สินของกองช่าง รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- ๖.งานควบคุม ดูแลรถยนต์กองช่าง

๒.๕ งานดูแลรถยนต์กองช่าง

- ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน บธ ๕๐๗๘ พัทลุง เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจภายในกองช่าง

- ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕.๑ งานดูแลรถบรรทุก ๖ ล้อ กองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

- บรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๐๓๓ พัทลุง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมถนน หรือทาง เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจใน กองช่าง

-ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก ๖ ล้อให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕.๒ งานดูแลรถบรรทุก ๖ ล้อ ติดเครนกระเช้าไฟฟ้า มีหน้าที่ดังนี้

- รถบรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๐๘๔๔ พัทลุง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจใน กองช่าง

-ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก ๖ ล้อให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕.๓ งานดูแลจักรยานยนต์กองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

- จักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขพพ ๖๑๓ พัทลุง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่างๆและภารกิจใน กองช่าง

- ดูแลรักษาตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ ๔

เอกสารประกอบอื่นๆ

บันทึกการรับคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลพนาสูง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
.....ออกโดย.....

ได้มายื่นคำขอ.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....ณ
กองช่างสำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูง โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑.....	๔.....
๒.....	๕.....
๓.....	๖.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงาน
เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ☐ ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

- ☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่องคือ
☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

- ☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- ☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

- ☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์
จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- ☐ กลับไปด้วย
☐ ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่
มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

บันทึกการคืนเอกสาร

เมื่อครบกำหนดการแก้ไขและนำเอกสารมายื่นเพิ่มเติมในวันที่.....
 นาย/นาง/นางสาว.....ยื่นคำขอมิได้แก้ไขหรือนำ
 เอกสารมายื่นเพิ่มเติมพนักงานเจ้าหน้าที่ได้คืนคำขอพร้อมเอกสารเมื่อวันที่.....
 โดยได้ทำหนังสือเลขที่.....ลงวันที่ แจ้ง
 คืนคำขอพร้อมเอกสาร จึงได้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
 (.....)



ที่ พท ๕๔๔๐๓/

สำนักงานเทศบาลตำบลพนางตุง
ถนนควนขนุน – ทะเลน้อย พท ๙๓๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คืบคำขอพร้อมส่งเอกสารคืบ/p

เรียน

อ้างถึง บันทึกการรับคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลพนางตุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกการรับคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลพนางตุง พร้อมเอกสาร จำนวน.....

แผ่น

ตามที่.....ได้ยื่นคำขอ
.....และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ
แก้ไข หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่..... นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาในการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้สิ้นสุดลงไปแล้ว โดยผู้ยื่นคำขอ
มิได้ดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
มาตรา ๒๗ วรรค ๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จึงขอจัดส่งคำขอ
พร้อมเอกสารประกอบคืบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิอุทธรณ์การคืบคำขอ โดยยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองช่าง เทศบาลตำบลพนางตุง

โทร.๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร.๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐ ต่อ ๑๐๙

www.phanangtung.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ พท ๕๔๔๐๓/

สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูง
ถนนคอนขุ่น – ทะเลน้อย พท ๕๓๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า

เรียน

อ้างถึง บันทึกการรับคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลพนาสูง

ตามที่..... ได้ยื่นคำขอ
.....และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอของท่านเพื่อ
ดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินการตามคำขอของท่านยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ มีสาเหตุเนื่องมาจาก

- ๑.....
- ๒.....
๓.
๔.

ทั้งนี้จะได้เร่งดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้นโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

โทร.๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร.๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐ ต่อ ๑๐๙

www.phanangtung.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ พท ๕๔๔๐๓/

สำนักงานเทศบาลตำบลพนาสูง
ถนนคอนนูน – ทะเลน้อย พท ๕๓๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน

อ้างถึง ๑. คำขอ

๒. บันทึกการยื่นคำขอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร.....จำนวน.....แผ่น

ตามที่..... ได้ยื่นคำขอ

.....และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอของท่านเพื่อดำเนินการ
แล้ว นั้น

ในการนี้ คำขอของท่านได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารประกอบด้วย

๑.....

๒.....

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองช่าง เทศบาลตำบลพนาสูง

โทร.๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร.๐-๗๔๖๘-๕๒๔๐ ต่อ ๑๐๙

www.phanangtung.go.th

“ข้อสัจย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

บันทึกถ้อยคำ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... หมายเลขบัตรประชาชน.....

อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล/ แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ถ้อยคำข้างบนนี้ ข้าพเจ้ายอมรับว่า ถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อต่อหน้า
พนักงานเจ้าหน้าที่ ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....) ผู้บันทึก

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)